

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
RETIRO

Depto. Adm. y Finanzas



I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO
RECEPCIONADO
26 MAR 2024
OFICINA DE PARTES

DECRETO EXENTO Nº 860

RETIRO, 26 MAR. 2024

VISTOS:

- vigente;
- 1.- El Inventario General de Bienes Muebles Municipal
 - 2.- El Of. Ord. Nº 259 de fecha 24/10/2023, de Directora de Secpla, que solicita nuevo destino de bien mueble Municipal;
 - 3.- El Decreto Exento Nº 2.172 de fecha 01/07/13, que delega atribuciones y funciones específicas Alcaldías en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;
 - 4.- Memorandum Nº 09 de Director de Control Interno de fecha 20/03/2024, que solicita traspaso de Bien
 - 5.- Las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. Nº 2-19.602;

DECRETO:

1º **Destínese**, a contar de esta fecha el uso del Bien Mueble Municipal, que a continuación se individualiza, desde la Oficina de Tesorería Municipal a la Unidad que se señala, a saber:

Nº INVENTARIO : D-2891
ESPECIE : COMPUTADOR HP DESK 600 G5INTEL CORE I7-9700 RAM 8GB, DD 1TB
SERIE Nº AVJL81A000406
DESTINO : CONTROL INTERNO

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE.



JIMENA IBAÑEZ IBAÑEZ
Director Adm. Y Finanzas (s)



ANARA YAÑEZ VALLEJOS
Administrador Municipal (s)



ELIADA BARRA FUENTES
Secretario Municipal (s)

DISTRIBUCION:

- Alcaldía
- Control Interno
- Tesorería Municipal
- Inventario
- Archivo Depto. Adm. Y Finanzas /
YYV/JII/EBF/mgc.

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO
DESPACHADO
27 MAR 2024
OFICINA DE PARTES

RECEPCION DE PARTES
OFICINA DE PARTES

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE ECONOMIA
Y FINANZAS

Retiro

Yo, el suscrito, don [Nombre], de [Dato], en virtud de un poder especial otorgado en [Dato], me presento a usted para solicitar el retiro de [Dato] que se encuentra en poder de su despacho, a fin de que pueda ser utilizado en [Dato].

En consecuencia, solicito a usted que se sirva autorizar a [Nombre] para que realice el retiro de [Dato] en el momento que lo requiera, sin necesidad de que comparezca personalmente a su despacho.

AGRADECERÉ SU RESPUESTA.

[Firma]
[Nombre]
[Cargo]
[Dato]

[Firma]
[Nombre]
[Cargo]
[Dato]

[Firma]
[Nombre]
[Cargo]
[Dato]

RECEPCION DE PARTES
OFICINA DE PARTES

RECEPCION DE PARTES
OFICINA DE PARTES