



DECRETO EXENTO N° 737

RETIRO, 18 MAR. 2024

VISTOS:

1. El Decreto Exento N° 3.538 del 14/12/2023 que aprobó el Presupuesto de la I. Municipalidad de Retiro, para el año 2024;
- 2.- Las instrucciones impartidas en Circ. N° 36.414 del 30.05.72, en su punto III, de la Contraloría General de la República, respecto a variaciones de Inventario;
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N° 2.172 del 01.07.2013, que delega atribuciones y funciones específicas Alcaldías en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

DECRETO:

1º **Procédase** a dar de alta, en el Inventario General de Bienes Muebles año 2024, los bienes que a continuación se individualizan y asígneseles el número de orden que se indica, destinándose a las Unidades que se señalan, a saber:

Nº ORDEN	ESPECIE	VALOR TOTAL \$
D-3389	01 DISCO DURO EXTERNO SSD KINGSTON 1TB USB-C XS2000 2000MBPS TAMAÑO PEQUEÑO, SERIE N° 5002687283331E2C DESTINO: DEPTO. OBRAS MUNICIPALES PROVEEDOR : COMERCIAL SYBCOM LIMITADA FACTURA N° 16554 DE FECHA 15/03/2024	\$179.000.-
C-3390	01 SILLA EJECUTIVA 122X55X64 CON MALLA NEGRA DESTINO: JUZGADO DE POLICIA LOCAL PROVEEDOR: COMERCIAL SYBCOM LIMITADA FACTURA N° 16550 DE FECHA 14/03/2024	\$142.800.-

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE.



JIMENA IBAÑEZ IBAÑEZ
Director Adm. y Finanzas (s)



ANARA YANEZ VALLEJOS
Administrador Municipal (s)



ELIADA BARRA FUENTES
Secretario Municipal (s)

DISTRIBUCION:

- Alcaldía
- Control Interno
- Tesorería Municipal
- Archivo Inventario
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas / YYV/JII/EBF/mgc.

RECEIVED
ORIGINAL DE FACTURA

REPUBLICA DE COSTA RICA
MINISTERIO DE ECONOMIA
Y FINANZAS



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
Y FINANZAS

Señor
C. [Nombre del Cliente]
Calle [Calle del Cliente]
Código Postal [Código Postal del Cliente]
Teléfono [Teléfono del Cliente]

DEPARTAMENTO

El presente documento es un comprobante de venta de bienes y servicios, emitido por el contribuyente en cumplimiento de la Ley de Procedimiento Administrativo y de las disposiciones que le son aplicables.

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
FACTURA DE SERVICIO DE [DESCRIPCION]	[CANTIDAD]	[PRECIO UNITARIO]	[PRECIO TOTAL]
TOTAL			[PRECIO TOTAL]

FACTURA DE SERVICIO DE [DESCRIPCION]
CANTIDAD [CANTIDAD]
PRECIO UNITARIO [PRECIO UNITARIO]
PRECIO TOTAL [PRECIO TOTAL]

ABONAR SE COMPROMIETESE EN SU CASO

[Firma del Emisor]
[Nombre del Emisor]
[Cargo del Emisor]



[Firma del Cliente]
[Nombre del Cliente]
[Cargo del Cliente]



ESTADO DE CUENTA DE [DESCRIPCION]
[DESCRIPCION]

CONDICIONES DE PAGO:
* Pago a la entrega
* Pago a 15 días
* Pago a 30 días
* Pago a 60 días
* Pago a 90 días

RECEIVED
ORIGINAL DE FACTURA