

PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE RETIRO
SECRETARIA MUNICIPAL
Secretaria Municipal
Concejo Municipal



DECRETO EXENTO N° 587.-/
RETIRO, 29 de Febrero del 2024.-

VISTOS:

1.- El Decreto Exento N° 3.538 de fecha 14 de diciembre del 2023, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2024, de la Ilustre Municipalidad de Retiro.

2.- El Artículo 8° de la Ley N°19.803, que establece asignación "Programa Mejoramiento de la Gestión Municipal".

3.- El Of. Ord. N°97 de fecha 09 de febrero del 2024, del Director de Control Interno remite informe final de cumplimiento de metas "Programa de Mejoramiento de la Gestión año 2023".

CONSIDERANDO:

1.- El Acuerdo adoptado por el concejo Municipal en Sesión 96° Ord. Pública celebrada el día Jueves 29 de febrero del 2024.

Y TENIENDO PRESENTE:

1.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades".

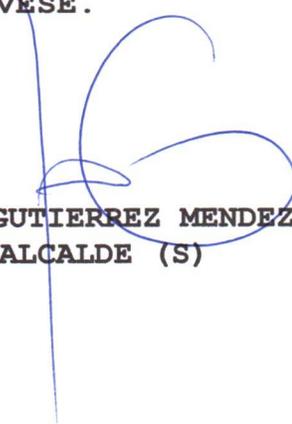
DECRETO:

1.- APRUEBASE, informe final de cumplimiento de Metas "Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal año 2023", contenido en plantilla de "Revisión Metas Institucionales procesados por el Director de Control Interno a fojas Diecisiete (16).

ANÓTESE, COMUNIQUÉSE Y ARCHÍVESE.


ELIADA BARRA FUENTES
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
JGM/EBF/gvt.-




JIMENA GUTIERREZ MENDEZ
ALCALDE (S)

DISTRIBUCIÓN:

- 1.-Secretaría Municipal.
- 2.-Secretaría Comunal de Planificación
- 3.-Departamento Adm. y Finanzas
- 4.-Director de Control Interno
- 5.-Diario Mural
- 6.-RR.PP. Difusión Radial y Prensa
- 7.-Pag. Web Municipal Retiro.cl
- 8.-Archivo SECMUN Concejo Recuentos Acuerdos (Fotoc. Para Concejo 10) /

REPUBLIC OF PHILIPPINES
DEPARTMENT OF EDUCATION
BUREAU OF EDUCATION
DIVISION OFFICE - CAGAYAN DE ORO

1998

MEMORANDUM FOR THE RECORD

DATE: _____

TO: _____

FROM: _____

SUBJECT: _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____



8. _____

9. _____

10. _____

11. _____