REPUBLICA DE CHILE **PROVINCIA DE LINARES** ILUSTRE MUNICIPALIDAD RETIRO

MUNICIPAL DE RETIRO
RECEPCIONADO 2 7 JUL 2021

**FECHA:** 

DECRETO EXENTO Nº 1.962 OFICINA DE PARTES 2 7 JUL. 2022



## VISTOS:

- La Ley de Compras Públicas y Reglamento Nº 19.886 y sus modificaciones posteriores. 1 -
- 2.-Decreto Exento N°3.070, de fecha 14.12.2021 que aprueba el Presupuesto de educación para el año2022.
- 3 -Las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y demás antecedentes del llamado a Licitación Pública "Materiales de librería para Escuela Romeral".
- 4.-El decreto Exento N° 2.172 de fecha 01.07.2013, de la I. Municipalidad de Retiro en que delega atribuciones y funciones específicas en el señor Cesar Rodrigo Larrañaga Gutiérrez como Administrador Municipal.
- 5 -Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1998, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- El Ordinario N° 30 con fecha 04.07.2022 de la directora de Escuela Romeral.

## **CONSIDERANDO:**

El Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Retiro a través de su programa Ley SEP llama a licitación pública para adquirir "Materiales de librería para Escuela Romeral" de Retiro, tal como lo indican las Especificaciones Técnicas adjuntas.

## **DECRETO:**

- 1.-APRUÉBESE, el llamado a Licitación Pública de la Propuesta "Materiales de librería para Escuela Romeral".
- 2.- IMPÚTESE, el gasto que representa este decreto al ítem:

215.22.04.001 materiales de oficina.

215.22.04.002 textos y otros materiales de enseñanza.

3.-APRUÉBESE, Las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, Anexos Administrativos y demás antecedentes que regirán el proceso.

ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.

"por orden del alcalde"

ARIN MANRÍQUEZ FERNÁNDEZ JEFF (S) DEPTO EDUCACIÓN

SAR LARRANAGA GUTIÉRREZ ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**ADMINISTRADOR** MUNICIPAL POR ORDEN DEL ALCALDE

AN FUENTES ALEGRIA OR CONTROL INTERNO

ELIZABETH REYES VALLEJOS

ARGADA FINANZAS Y PRESUPUESTO DAEM AUTORIZACIÓN PRESUPUESTARIA

CLG/EBF/BFA/KMF/ERV/cbh DISTRIBUCIÓN:

CALIDAD

AUTO

1.- Archivo Partes, 2.- Oficina Adquisiciones, 3.- Oficina Finanzas.

SECRETARIO MUNICIPAL (S)

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO
DESPACHADO

2 8 JUL 2022

OFICINA DE PARTES

THAY BE PART