

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

RETIRO

Depto. Adm. y Finanzas



DECRETO EXENTO N° 1155

RETIRO, 12.1 ABR. 2022



VISTOS:

1. El Decreto Exento N° 3.062 del 14/12/2021 que aprobó el Presupuesto de la I. Municipalidad de Retiro, para el año 2022;

2.- Las instrucciones impartidas en Circ. N° 36.414 del 30.05.72, en su punto III, de la Contraloría General de la República, respecto a variaciones de Inventario;

3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;

4.- El Decreto Exento N° 2.172 del 01.07.2013, que delega atribuciones y funciones específicas Alcaldías en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

DECRETO:

1° **Procédase** a dar de alta, en el Inventario General de Bienes Muebles año 2022, los bienes que a continuación se individualizan y asígneseles el número de orden que se indica, destinándose a la Unidades que se señalan, a saber:

N° ORDEN	ESPECIE	VALOR TOTAL \$
C-3089 - 3090	02 PELTRONAS DE CUERO NEGRO	420.000.-
C-3091	01 MESA DE PARVULO	80.000.-

DESTINO: CENTRO DE LA MUJER

PROVEEDOR : JORGE ROLANDO ARIEL MUÑOZ CERDA

FACTURA N° 131 DE FECHA 19/04/2022

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE.



GERARDO BAYER TORRES  
Secretario Municipal



RODRIGO LARRAÑAGA GUTIERREZ  
Administrador Municipal

**DISTRIBUCION:**

- Alcaldía
- Control Interno
- Tesorería Municipal
- Archivo Inventario
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas / RLG/GBT/mgc.



Retiro

SECRETARIA REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIO  
VALPARAISO

Señor  
Sr. [Nombre]  
Calle [Calle]  
[Código Postal] Valparaíso

Presente

Por medio de la presente se le informa que el día [Fecha] se ha realizado una reunión de trabajo con el objetivo de [Objetivo].

Atentamente,

[Nombre del Encargado]  
Encargado de [Cargo]

Señor [Nombre]  
Calle [Calle]  
[Código Postal] Valparaíso

Presente

Por medio de la presente se le informa que el día [Fecha] se ha realizado una reunión de trabajo con el objetivo de [Objetivo].

Atentamente,

[Nombre del Encargado]  
Encargado de [Cargo]



Señor [Nombre]  
Calle [Calle]  
[Código Postal] Valparaíso

Presente

Por medio de la presente se le informa que el día [Fecha] se ha realizado una reunión de trabajo con el objetivo de [Objetivo].