



DECRETO EXENTO N° 1076  
FECHA: 18 ABR. 2022



**VISTOS:**

- 1.- La Ley de Compras Públicas y Reglamento N° 19.886 y sus modificaciones posteriores.
- 2.- Decreto Exento N°3.070, de fecha 14.12.2021 que aprueba el Presupuesto de educación para el año 2022.
- 3.- Las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y demás antecedentes del llamado a Licitación Pública "**Insumos de seguridad sanitaria para Liceo Guillermo Marín Larraín**".
- 4.- El decreto Exento N° 2.172 de fecha 01.07.2013, de la I. Municipalidad de Retiro en que delega atribuciones y funciones específicas en el señor Cesar Rodrigo Larrañaga Gutiérrez como Administrador Municipal.
- 5.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1998, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 6.- El Ordinario N° 115 con fecha 06.04.2022 del director (S) del Liceo Guillermo Marín Larraín.

**CONSIDERANDO:**

El Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Retiro a través de su programa Ley SEP llama a licitación pública para adquirir "**Insumos de seguridad sanitaria para Liceo Guillermo Marín Larraín**". de Retiro, tal como lo indican las Especificaciones Técnicas adjuntas.

**DECRETO:**

- 1.- **APRUEBESE**, el llamado a Licitación Pública de la Propuesta "**Insumos de seguridad sanitaria para Liceo Guillermo Marín Larraín**".
- 2.- **IMPÚTESE**, el gasto que representa este decreto al ítem, 215.22.04.004 Productos farmacéuticos, 215.22.04.07 materiales y útiles de aseo.
- 3.- **APRUEBESE**, Las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, Anexos Administrativos y demás antecedentes que regirán el proceso.

**ANÓTESE, REFRENDESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**  
"por orden del alcalde"



**NORBERTO VALENZUELA TRONCOSO**  
JEFE DEPTO EDUCACIÓN



**CESAR LARRAÑAGA GUTIÉRREZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



**BRYAN FUENTES ALEGRIA**  
DIRECTOR CONTROL INTERNO



**ELIZABETH REYES VALLEJOS**  
ENCARGADA FINANZAS Y PRESUPUESTO DAEM  
AUTORIZACIÓN PRESUPUESTARIA



**GERARDO BAYER TORRES**  
SECRETARIO MUNICIPAL

CLG/BFA/GBT/NVT/ERV/cbh  
DISTRIBUCIÓN:

- 1.- Archivo Partes.
- 2.- Oficina Adquisiciones.
- 3.- Oficina Finanzas.