

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
RETIRO  
D.A.E.M.



I. MUNICIPALIDAD  
COMUNA DE RETIRO  
28 FEB 2018  
OFICINA DE PARTES

MAT.: DESIGNA EN COMETIDO A FUNCIONARIO DE  
EDUCACION QUE SE INDICA.

DECRETO EXENTO N° 983 /

RETIRO, 23 FEB. 2018

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1-3063 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.
- 2.- El D.F.L. N° 1, de fecha 24 de enero de 1994, Código del Trabajo.
- 3.- Decreto N° 3370 de fecha 07-12-2011 de la I. Municipalidad de Retiro, en que aprueba modificación de contrato de trabajo otorgando viático al personal que labora en el DAEM.
- 4.- Decreto Exento N° 1195 de fecha 12-04-2016 de la I. Municipalidad de Retiro, en que fija monto de viático.
- 5.- Orden de salida N° 002996 de fecha 23 de febrero del 2018.
- 6.- Decreto Exento N° 148 de fecha 14-ENE-2013 de la Municipalidad de Retiro, en el cual instruye refrendar la totalidad de Decretos Alcaldicios y/o Exentos, consignando pie de firma del jefe de departamento.

**DECRETO:**

- 1.-**DESIGNASE** en cometido funcionario al **Sr. CARLOS FRANCISCO MENDEZ FERRADA**, C.I. N° 12.793.367-7, Chofer del Departamento de Educación de esta Comuna, quien el día 24 de febrero del presente año, trasladará a delegación de alumnos y apoderados de diferentes establecimientos de la comuna, por actividad recreativa a realizarse en la I. Municipalidad de Retiro, a partir de las 12:00 horas en adelante.
- 2.- **PAGUESE** al funcionario citado en el párrafo anterior las horas extraordinarias efectivamente realizadas.
- 3.- **IMPUTESE** el gasto al Subtítulo 21 Ítem 03, Asignación 004-003 "Remuneraciones Variables".
- 4.- **COMUNIQUESE** a las secciones de Personal y finanzas, para los trámites a que dé lugar.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**NORBERTO VALENZUELA TRONCOSO**  
Jefe del DAEM



**RODRIGO LARRAÑAGA GUTIERREZ**  
Alcalde (S)



**BEATRIZ BARRA FUENTES**  
Secretario Municipal (S)

RLG/BBF/NVT/csm  
**DISTRIBUCION:**

- 1.- Secretaría Municipal  
2/3.- Personal y Finanzas D.A.E.M.