REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
RETIRO
Depto. Adm. y Finanzas

I. MUNICIPALIDAD
COMUNA DE RETIRO
13 FEB 2018
OFICINA DE PARTES

DECRETO EXENTO Nº 677

RETIRO, 13 de febrero de 2018.-

V I S T O S:

1.- La Ley Nº18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales;

2.- El Memo Nº 02 del 01/02/2018; Memo Nº 1 y memo s/n, autorizados por Sr. Alcalde, que envían Programas de Trabajo extraordinarario;

3.- Las facultades conferidas por la Ley Nº18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. Nº2-19.602;

CONSIDERANDO:

1º Que por razones de buen servicio el trabajo no será compensado con descanso complementario;

2º Decreto Exento Nº 16 del 02 de enero de 2018, que dispone trabajos a funcionarios de Alcaldía; y Decreto Exento Nº 4033 del 14/12/2018, que aprueba"Semana Retirana".

D E C R E T O:

1º Autorízase, programas de trabajo extraordinario, por tareas impostergables a los funcionarios municipales que se individualizan y páguese trabajo extraordinario y viáticos, según corresponda;

FUNCIONARIO	FECHA/ HORARIO	ACTIVIDAD	Horas extras/ viáticos	Viáticos
Suril Retamal Hernández C.I. 18.573.157-K Administrativo, Grado 18º	**07/02/2018** 17:34 a 24:00 hrs.	Fiscalizar permisos de los participantes en Feria "Semana Retirana" y extender informe.-	3 hrs. 25% 3 hrs. 50%	
Victoria Neira López C.I. 12.360.185-8 Cajera Municipal, 13º	**07/02/2018** 17:34 a 24:00 hrs.	Fiscalizar permisos de los participantes en Feria "Semana Retirana" y extender informe.-	3 hrs. 25% 3 hrs. 50%	
Ricardo Saldaña Araya C.I. 16.462.601-6 Conductor 19º	**01, 02, 05, 06, 07 de febrero 2018** 17:34 a 21:00 hrs. **03/02/2018** 12:00 a 23:00 hrs. **04/02/2018** 11:00 a 20:00 hrs.	Apoyo actividad Semana Retirana. Perifoneo. Pelluhue y Curanipe.	17 hrs. 25% 20 hrs. 50%	01 VCP $45.200.- 01 VP $18.080.- **$63.280.-**
José Vivanco Tapia C.I. 7.796.461-4 Auxiliar, grado 15º	**06/02/2018** 17:34 al 23:00 hrs. **07, 08, 09, 10** febrero 2018 21:00 a 04:00 a.m. c/d	Operar equipo amplificación. Aseo, permanencia, resguardo y cierre pasillos edificio J.P.L. por actividad semana Retirana.	03 hrs. 25% 30 hrs. 50%	
Marta Urra López C.I. 8.434.219-k Administrativo, 13º	**06/02/2018** 17:34 a 23:35 hrs. **07, 08, 09/02/2018** 17:34 a 03:00 hrs. **10/02/2018** 20:00 a 03:00 hrs.	Inauguración feria gastronómica. Noche del floclore Atención autoridades y apoyo logístico, varios en semana Retirana.	12 hrs. 25% 27 hrs. 50%	
Servando Morales Moreno **C.I. 6.583.342-5** **Conductor, grado 14º**	**06/02/2018** 17:34 a 22:45 hrs. **07 y 08 de febrero de 2018.** 17:34 a 03:15 hrs.	Apoyo logístico actividad Semana Retirana.	09 hrs. 25% 13 hrs. 50%	

2º Páguese las horas extraordinarias correspondientesa los funcionarios individualizados, con cargo a la cuenta 21-01-004-005 y 21-02-004-005 "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal, de acuerdo a certificados.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO
SECRETARIO MUNICIPAL

ALICIA IBÁÑEZ MONTECINO
Secretario Municipal (S)

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO
ALCALDE

CÉSAR LARRAÑAGA GUTIÉRREZ
Alcalde (s)

CLG/AIM/VNL/iep
DISTRIBUCIÓN: