

REPÚBLICA DE CHILE
 PROVINCIA DE LINARES
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD
 RETIRO
 Depto. Adm. y Finanzas

DECRETO EXENTO N° 113

RETIRO, 05 enero de 2018.-

VISTOS:

Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
 Alcalde;

- 1.- La Ley N°18.883 que fijó el Texto del
- 2.- Memo N° 01 y Ord. N° 09, autorizados por Sr.
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695

"Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;

CONSIDERANDO:

1º Que por razones de buen servicio el trabajo no será compensado con descanso complementario:

DECRETO:

1º Autorícese, Programas de trabajo extraordinario, por tareas impostergables, a los funcionarios municipales que se individualizan;

FUNCIONARIO	Fecha/Horario	ACTIVIDAD	Certificado/Hrs.
Nancy Lillo González C.I. 11.288.649-4 Administrativo Grado 16º	06 y 07 Enero 2018 09:00 a 18:00 hrs.	Revisión archivo Secmun para su destinación a archivo general. Revisión decretos SIAPER 2017.-	
Julio Sánchez Lara C.I. 8.796.930-4 Auxiliar 15º	06 y 07 Enero 2018 09:00 a 18:00 hrs.	Apertura, permanencia, vigilancia y cierre edificio municipal.	
Ingrid Espinoza Parra C.I. 11.458.736-2 Administrativo Depto. Finanzas Grado 16º	Sábado 06/01/2018 09:00 a 18:00 hrs.	Registrar e informar el Presupuesto 2018 (Municipal, Educación y Salud) en la plataforma de Contraloría General para cumplir con las normas establecidas.	
Suri Retamal Hernández C.I. 18.573.157-K Administrativo Grado 18º	Sábado 06/01/2018 09:00 a 18:00 hrs	Clasificar correspondencia 2017 para destinar a bodega de archivo.- Programas externos.	
Victoria Neira López C.I. 12.360.185-8 Técnico grado 13º	Sábado 06/01/2018 09:00 a 18:00 hrs.	Clasificar correspondencia 2017 para destinar a bodega de archivo.- Comité Bienestar.-	

2º Páguese las horas extraordinarias correspondientes a los funcionarios individualizados, con cargo a la cuenta 21-01-004-005 "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente, de acuerdo a certificado.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.



[Handwritten signature]
GERARDO BAYER TORRES
 Secretario Municipal



[Handwritten signature]
RODRIGO RAMÍREZ PARRA
 Alcalde

RRP/GBT/VNL/iep

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía, - Interesados, - Control Interno, - Carpeta Remuneraciones, - Archivo Cometidos,
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/