

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
R E T I R O

Dirección Desarrollo  
Comunitario



DECRETO EXENTO N° 936/  
RETIRO, 15 MAR 2017  
VISTOS:

1° Decreto Exento N° 3.828 de fecha 15 de diciembre de 2016, que aprueba el cálculo de ingresos y gastos del Presupuesto de la Ilustre Municipalidad de Retiro, para el año 2017;

2° Art. 8 letra g) y Art. 7° N° 10 letra j) de la Ley 19.886 que regula los procedimientos de compra sector Público.

3° Dex. N° 43 de fecha 05 de Enero de 2017 que aprueba el Programa "Viajes a la Playa y Lugares de Interés Turístico";

4° Decreto Exento N° 2.172 de fecha 01 de julio de 2013, que delega atribuciones y funciones específicas.

5° Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y sus modificaciones;

**CONSIDERANDO:**

1° Que se requiere contratar 1 servicio de traslado ida y regreso para acercar a 35 vecinos del sector de Romeral hasta la comuna de Curicó el día viernes 17 de marzo de 2017 para participar en actividad de interés turístico "Fiesta de la Vendimia";

2° Que el proveedor cuenta con la disponibilidad operativa, capacidad para realizar el servicio el día y en el horario que se requiere y experiencia anterior en este tipo de servicios lo que garantiza el buen desarrollo de la iniciativa descrita.

**DECRETO:**

1° Contrátense el servicio de traslado al proveedor que se individualiza por considerarse indispensable para el éxito de la actividad:

- Sergio Álvarez Aravena, Rut. 10.843.654-9

2° Efectúese la contratación a través del Portal Chile Compra vía trato directo por el monto de \$200.000.- IVA incluido, por concepto de contratación de servicio de traslado ida y regreso para acercar a 35 vecinos del sector de Romeral hasta la comuna de Curicó el día viernes 17 de marzo de 2017 para participar en actividad de interés turístico "Fiesta de la Vendimia";

3° Impútese el gasto con cargo a la cuenta N° 22.08.007.003.005 "Pasajes, Fletes y Bodegajes" en el área de gestión "Programas Recreacionales" del Presupuesto Municipal vigente.

**(continua al reverso)**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**"Por orden del Señor Alcalde"**



*[Handwritten signature]*  
**JIMENA IBÁÑEZ IBÁÑEZ**  
**JEFA (S) DEPTO. ADM. Y FINANZAS**  
Aprobación Presupuestaria y financiera



*[Handwritten signature]*  
**CESAR LARRAÑAGA GUTIERREZ**  
**ADM. MUNICIPAL**



*[Handwritten signature]*  
**ELIADA BARRA FUENTES**  
**JEFA**  
**DIRECCION DES. COMUNITARIO**



*[Handwritten signature]*  
**GERARDO BAYER TORRES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**CLG/GBT/JII/EBF/fnl**

**DISTRIBUCION:**

- ✓ Alcaldía - SECMUN.
- ✓ Unidad de Control.
- ✓ Depto. Administración y Finanzas.
- ✓ Depto. Adquisiciones.

Archivo Unidad Des. Comunitario. \_\_\_\_\_/