REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO
DEPTO. EDUCACIÓN RETIRO

Retiro
Tierra de Agricultores

MUNICIPALIDAD COMUNA DE RETIRO
26 ABR 2017
OFICINA DE PARTES

**DECRETO EXENTO Nº** 1.519 /
**FECHA:** 26 ABR 2017

**VISTOS:**

1.- La Ley Nº 19.886 de Compras Públicas y Reglamento con sus posteriores modificaciones.-
2.- El Presupuesto Municipal de Educación 2017, aprobado a través de Decreto Nº 3.830, de fecha 15 de Diciembre de 2016.-
3.- Lo establecido en los Artículo 10 Nº 7 letra J del Reglamento de la ley Nº 19.886, " Cuando el costo de evaluación de las ofertas desde el punto de vista financiero o de utilización de recursos humanos, resulta desproporcionado en relación al monto de la contratación y esta no supera las 100 utm".
4.- El decreto Exento N° 148 de fecha 15.01.2013, de la I. Municipalidad de Retiro, en el sentido de refrendar la totalidad de los decretos alcaldicios y exentos. Consigna el pie de firma del Jefe del Departamento de Educación.
5.- Las facultades que me confiere la ley Nº 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.-
6.- El decreto Exento N° 2.172 de fecha 01.07.2013, de la I. Municipalidad de Retiro en que delega atribuciones y funciones específicas en el Señor Cesar Rodrigo Larrañaga Gutiérrez como Administrador Municipal.
7.- La solicitud nº 30 con fecha 28.03.2017 y nº 31 con fecha con fecha 28.03.2017 del director del colegio Robinson Cabrera Beltrán.

**CONSIDERANDO:**

1.-Que, resulta necesario para el colegio Robinson Cabrera Beltrán realizar mantención completa a fotocopiadora Sharp AL 2040 y Sharp AL 2050, para su correcto funcionamiento.
2.-Que, el proveedor **MARÍA ELENA BUSTAMANTE MELLA** Rut Nº **9.344.181-8**, cumple con los requisitos técnicos administrativos y financieros según la Ley Nº 19.886 de "Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicios, resultando conveniente a los intereses de la Ilustre Municipalidad de Retiro.-

**DECRETO:**

1.- **AUTORÍCESE**, **Trato directo**, mantención de fotocopiadoras Sharp para colegio Robinson Cabrera Beltrán, con recursos Ley Sep. Al Proveedor **MARÍA ELENA BUSTAMANTE MELLA** Rut **Nº 9.344.181-1,** a través de Orden de compra directa emitida por el Portal Chile Compra (Mercado Público), pago contra entrega de Factura a 30 días, por la suma total de **($ 250.000)** iva incluido.

2.- **IMPUTASE**, el gasto que representa este decreto, a la cuenta, "215.22.06.004 mantenimiento y reparación de máquinas y equipos de oficina" por un monto de $ 250.000, del presupuesto municipal de educación vigente para el año 2017.

**Anótese, Refréndese, Comuníquese y Cúmplase.**
**"por orden del alcalde"**

I. MUNICIPALIDAD RETIRO JEFE DAEM

**NORBERTO VALENZUELA TRONCOSO**
**JEFE DEPTO EDUCACIÓN**

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO ADMINISTRADOR MUNICIPAL POR ORDEN DEL ALCALDE

**CESAR LARRAÑAGA GUTIÉRREZ**
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DAEM

**ELIZABETH REYES VALLEJOS**
**ENCARGADA OFICINA DE FINANZAS DAEM**
**AUTORIZACIÓN PRESUPUESTARIA**

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO SECRETARIO MUNICIPAL

**GERARDO BAYER TORRES**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

CLG/GBT/NVT/ERV/ymo
**DISTRIBUCIÓN:**
1.- Archivo Partes
2.- Oficina Adquisiciones