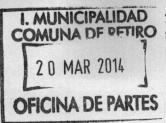
## REPÚBLICA DE CHILE PROVINCIA DE LINARES ILUSTRE MUNICIPALIDAD R E T I R O

Depto. Adm. y Finanzas



DECRETO EXENTO Nº 1.058

RETIRO, 1 9 MAR. 2014 VISTOS:

- La Ley Nº18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- El Memo Interno Nº 19, de Jefe Desarrollo Comunitario, autorizado por el Sr. Alcalde;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley Nº18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. Nº2-19.602;

## **CONSIDERANDO:**

1.- Que el programa fue recibido en fecha 19/03/2014, en el depto. de Finanzas para su perfeccionamiento administrativo;

## **DECRETO:**

**1ºAutorízase,** la ejecución de programa de trabajo extraordinario, por tareas impostergables, al funcionario municipal que se individualiza;

| FUNCIONARIO  | FECHA       | HORARIO            | ACTIVIDAD   |
|--|-------------|--------------------|---|
| Juan Carlos Saez Robles<br>Run N° 07.492.416-6<br>Conductor<br>Grado 18° | 19/03/20147 | 17:34 a 21:34 hrs. | A Talca, traslado funcionario a reunión por coordinación participación comuna de Retiro en Fital 2014 |

funcionario individualizado, con cargo al Subtítulo 21, Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.

2º Páguese las horas extraordinarias correspondientes al Ítem 01, Asignación 004, Subasignación 005-000, "Trabajos

BRIGO RAMIREZ P

**Alcalde** 

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

GERARDO BAYER TORRES
Secretario Municipal

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía, - Interesado, - Carpeta Remuneraciones, - Control Interno, - Archivo Cometidos,

- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/

RRP/GBT/SMH/iep