



**MAT.: AUTORIZA PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS A  
FUNCIONARIAS DE EDUCACION QUE SE INDICA.**

**DECRETO EXENTO N°** 2.267 /

**FECHA:** 03 SET. 2014

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

2.- Lo establecido en el Código del Trabajo D.F.L. N° 1 de fecha 24-ENE-1994.

3.- Decreto Exento N° 148 del 15/01/2013 de la I. Municipalidad de Retiro, en el sentido de refrendar la totalidad de Decretos Alcaldicios y/o Exentos, consignando el pie de firma del jefe del Departamento

**DECRETO:**

1.- **PAGUESE** las horas extraordinarias efectivamente realizadas por la funcionaria de Educación que se indica, en días que se señalan:

**NOMBRE** : GILDA MADARIAGA TRONCOSO  
**C.I. N°** : 14.421.908-2  
**CARGO** : Educadora de Párvulos, Sala Cuna "Mi Nidito"  
**FECHA** : 4,5,6,8,12,13,14,18,19,20,22,25,26,27,28,29 de Agosto del 2014.  
**TOTAL HORA** : 20 horas.  
**MOTIVO** : Conforme Planilla adjunta.

2.- **PAGUESE** la cantidad que corresponda, por las horas extraordinarias efectivamente realizadas, con cargo a Gastos en Personal Subtítulo "21" Ítem "03" asignación "004" Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVÉSE**



**RODRIGO RAMIREZ PARRA**  
Alcalde



**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal



**MIGUEL BUENO FUENTES**  
Jefe DAEM

RRP/GBT/MBF/RVM/buch

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Alcaldía
- 2/3.- Oficinas de Personal y Finanzas D.A.E.M.
- 4.- Interesada,