

MAT.: CONCEDE VIATICO A FUNCIONARIO QUE SE  
INDICA.

DECRETO EXENTO N° 2727 /

RETIRO, 01 SET. 2014

**VISTOS:**

- Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.
- 1.- Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1-3063 del Ministerio del Trabajo.
  - 2.- El D.F.L. N° 1, de fecha 24 de enero de 1994, Código del Trabajo.
  - 3.- Decreto N° 3370 de fecha 07-12-2011 de la I. Municipalidad de Retiro, en que aprueba modificación de contrato de trabajo otorgando viático al personal que labora en el DAEM.
  - 4.- Decreto Exento N° 3344 de fecha 06-12-2011 de la I. Municipalidad de Retiro, en que fija monto de viático.
  - 5.- Decreto exento N° 2.172 de fecha 01-07-2013 en que delega atribuciones y funciones específicas en el Sr. Rodrigo Larranaga Gutiérrez, Administrador Municipal.
  - 6.- Decreto Exento N° 148 de fecha 15-ENE-2013 de la Municipalidad de Retiro, en el cual instruye refrendar la totalidad de Decretos Alcaldicios y/o Exentos, consignando pie de firma del jefe de departamento.

**DECRETO:**

- 1.- **PAGUESE** la suma de \$26.760 (veintiséis mil setecientos sesenta pesos), correspondiente a Viático Sin Pernoctar, a la Srta. **Rosa Anatolia Vásquez Muñoz C.I. N°9.397.421-2**, Encargada de Personal del DAEM., por cometido a realizados los días 13 y 21 de Agosto del presente año, correspondientes a entrega de respuesta a Auditoria, y a solicitar actas del Concurso como también a entrega de rendición a la JUNJI, en la Ciudad de Talca.
- 2.- **IMPUTESE** el gasto al Subtítulo 21 Ítem 03, Asignación 004-003 "Remuneraciones Variables".
- 3.- **COMUNIQUESE** a las secciones de Personal y finanzas, para los trámites a que de lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



*[Signature]*  
**MIGUEL BUENO FUENTES**  
Jefe del DAEM



*[Signature]*  
**RODRIGO LARRANAGA GUTIERREZ**  
Administrador Municipal



*[Signature]*  
**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal

RLG/GBT/MBF/RVM/buch.  
**DISTRIBUCION:**

- 1.- Secretaría Municipal
- 2/3.- Personal y Finanzas D.A.E.M.
- 4.- Interesado