

REPÚBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
**RETIRO**  
 Depto. Adm. y Finanzas

**DECRETO EXENTO N° 3.598**

**RETIRO**, 25 de noviembre de 2014

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N°18.883 que fijó el texto del Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales;
- 2.- El oficio N° 447 del 25 de noviembre de 2014, de Jefe Depto. Desarrollo Comunitario y oficio de Minvu N° 1650 del 17/11/2014;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N° 2.172 del 01/07/2013 que Delega atribuciones y funciones específicas alcaldías en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

**DECRETO:**

**1° Autorízase** cometido, páguese viático y póngase fondos a disposición de la Funcionaria municipal que se indica a continuación, autorizada por el Sr. Alcalde;

Funcionario	Fecha - Horario	Cometido	Monto
<b>ORFA NORAMBUENA URRRA</b> Run. N° 09.179.075-0 Administrativo 18° Depto. Desarrollo Comunitario Encargada Programa Vivienda	26/11/2014 08:30 a 15:00 hrs.	A Talca, reunión oferta programática de subsidios habitacionales PPPF, DS 01, DS 49, Arriendos y otros, convocada por el MINVU.	1 V.P. \$15.490.- \$15.490.- Fdos. a Dispos. \$ 6.000.-  <b>Total \$21.490.-</b>

**2° Impútese** el gasto de viático a la cuenta 21.01.004.006.000 "Comisiones de Servicios en el País" del Presupuesto Municipal vigente.

**3° Póngase** fondos a disposición de la **Sra. Orfa Norambuena Urra** por el monto de \$ 6.000.-, para solventar gastos emanados del cometido, sujetos a rendición documentada, a través de la cuenta 114.03.00.000.000.003 y cárguese una vez rendido a la cuenta 22-08-007-000-001 "Pasajes, fletes y bodegaje" del Presupuesto Municipal Vigente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**  
 "Por orden del Alcalde"



**GERARDO BAYER TORRES**  
 Secretario Municipal



**CESARILARA ANAGA GUTIERREZ**  
 Administrador Municipal

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesada, - Control Interno, - Tesorería Municipal, - Control Asistencia
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas / CLG/GBT/VNL/iep