



DECRETO EXENTO N° 3.460

RETIRO, 13 de noviembre de 2014.-

VISTOS:

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- Las Solicitudes de permiso administrativo presentada por las interesadas;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;

CONSIDERANDO:

- 1.- La anuencia del Jefe directo de las interesadas;

DECRETO:

1° Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, a las funcionarias municipales que se indican, en la fecha que se señala:

NOMBRE : **SURI RETAMAL HERNANDEZ**  
RUT : N° 18.573.157-K  
CARGO : Administrativo Finanzas  
DESDE : 14/11/2014 p.m.  
HASTA : 14/11/2014  
NÚMERO DE DÍAS : 1/2 día, jornada de la tarde  
MOTIVO : Viaje a Santiago, Hospital Militar.

NOMBRE : **VICTORIA NEIRA LÓPEZ**  
RUT : N° 12.360.185-8  
CARGO : Encargada Recursos Humanos y cajera  
DESDE : 18/11/2014  
HASTA : 18/11/2014 p.m.  
NÚMERO DE DÍAS : ½ día jornada de la tarde  
MOTIVO : Trámites financieros en Linares.

NOMBRE : **GABRIELA CAMPOS HERNANDEZ**  
RUT : N° 9.341.141-2  
CARGO : Administrativo  
DESDE : 14/11/2014  
HASTA : 14/11/2014  
NÚMERO DE DÍAS : 1 día  
MOTIVO : Trámites de salud con su hija en Chillán.

NOMBRE : **PATRICIA TORRES VALLEJOS**  
RUT : N° 11.200.632-K  
CARGO : Administrativo  
DESDE : 17/11/2014  
HASTA : 17/11/2014 p.m.  
NÚMERO DE DÍAS : 1/2 día, jornada de la tarde  
MOTIVO : Consulta médica en Linares.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**ALICIA GÁÑEZ MONTECINO**  
Secretario Municipal (S)



**RODRIGO RAMIREZ PARRA**  
Alcalde

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía, - Interesados, - Carpeta Funcionarios, - Archivo Control Asistencia, - Control Interno  
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
RRP/AIM/VNL/iep