

REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
RETIRO  
Depto. Adm. y Finanzas



DECRETO EXENTO N° 1.715  
RETIRO, 14 MAYO 2014

VISTOS:

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- El Decreto Exento N° 3.996 de 13.12.2013, que aprobó el Presupuesto Municipal para el año 2014;
- 3.- Los Of. Ord. N°13 del 31/03/2014 y N° 26 del 30/04/2014 de Admun, que envían programa de trabajo;
- 4.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;

CONSIDERANDO:

1° Certificado N° 115 de Admun del 14/05/2014.-

DECRETO:

1° **Páguese** viáticos y trabajos extraordinarios, por la ejecución de programas, 2ª quincena de abril y 1ª quincena de mayo de 2014, citados en Vistos 3°, a los funcionarios municipales a contrata de la maquinaria pesada que se individualizan, según certificado N° 115 del Admun;

FECHA VIATICO Y/O TRAB. EXT.	FUNCIONARIO	TOTAL HORAS	VIÁTICOS
22, 24, 26, 28/04/2014 03, 08 y 09/05/2014	<b>ARAVENA LÓPEZ PEDRO</b> C.I. 11.288.645-1 Grado 19°	06 hrs. al 25% 20 hrs. al 50%	05 V.F. <b>Total \$ 38.725.-</b>
12, 14, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30/04/2014 05, 06, 07, 09 y 12/04/2014.-	<b>BRAVO GUTIERREZ JUAN</b> C.I. 13.207.450-k Grado 18°	10 hrs. al 50%	14 V.F. 01 V.P. <b>Total \$ 123.920.-</b>
14, 15, 16, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30/04/2014 02, 03, 05, 06, 07, 08, 12, 13/05/2014.-	<b>ORTIZ MONSALVE BORIS</b> C.I. 11.240.178-4 Grado 19°	06 hrs. al 25% 27 hrs. al 50%	20 V.F. <b>Total \$ 154.900.-</b>
			<b>Total \$ 317.545.-</b>

2° **Impútese** el gasto a la cuenta 21-02-004-006-000 "Comisiones de Servicio en el País" del Presupuesto Municipal vigente.-

3° **Páguese** el trabajo extraordinario imputando el gasto a la cuenta 21-02-004-005 "Trabajos Extraordinarios" del presupuesto municipal.-

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

**GERARDO BAYER TORRES**  
SECRETARIO MUNICIPAL

**RODRIGO RAMIREZ PARRA**  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesados, - Control Interno, - Archivo Cometidos, - Control Asistencia, - Remuneraciones, - Tesorería,
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas /
- RRP/GBT/SMH/iep