



**DECRETO EXENTO N° 1.586**

**RETIRO**, 05 de mayo de 2014.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- El oficio N° 116 de fecha 29/04/2014 autorizado por Sr. Alcalde;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602;

**CONSIDERANDO:**

1.- Que el oficio fue recibido en fecha 05/05/2014, en el Depto. de Finanzas para su perfeccionamiento Administrativo;

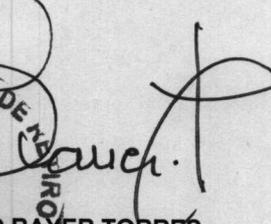
**DECRETO:**

**1° Autorízase**, ejecución de programa de trabajo extraordinario al funcionario municipal que se individualiza, autorizado por el Sr. Alcalde;

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>FECHA HORARIO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TRABAJO EXTRAORDINARIO</b>	<b>VIATICO</b>
Ricardo Saldaña Araya Run. N° 16.462.601-6 Conductor Grado 19°	29/04/2014 17:34 a 20:34 hrs.	Traslado profesional Asistente Social a Santa Isabel por reunión de Comité Habitacional.	03 hrs. 25%	0

**2° Páguense** las horas extraordinarias correspondientes al funcionario individualizado, con cargo a la cuenta 21-02, "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.-

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



GERARDO BAYER TORRES  
Secretario Municipal



CESAR LARRANAGA GUTIERREZ  
Alcalde (S)

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesado, - Carpeta Remuneraciones, - Control Interno, - Archivo Cometidos,  
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
CLG/GBT/SMH/iep