

DECRETO EXENTO N° 2.020

RETIRO, 18 JUN. 2014

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N°18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales;
- 2.- Los Ord. N°80, N° 82 y N° 87 de mayo de 2014, de Dirección de Obras;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;

**CONSIDERANDO:**

- 1° El certificado N° 251 del Director de Obras Municipales, que certifica los trabajos efectivamente realizados.

**DECRETO:**

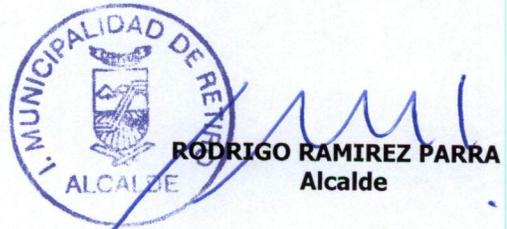
1° **Autorízese**, la ejecución de programa de trabajo extraordinario al funcionario municipal que se individualiza, por trabajos extraordinarios efectivamente realizados en la fecha y horario que se indica:

Funcionario	Fecha	Horario	Actividad
JOSE SALAZAR CUEVAS C.I. N°12.177.050-4 Técnico DOM Grado 16°	04/06/2014	17:34 a 20:00 hrs.	Labores de emergencia, por temporal de lluvia.-
	05/06/2014	17:34 a 19:30 hrs.	Labores de emergencia, por temporal de lluvia, en Copihue.-
	10/06/2014	17:34 a 19:30 hrs.	Labores de emergencia en Copihue, instalación de alcantarillas en Villa Nueva Esperanza.

2° **Compéñese** el trabajo extraordinario realizado por el funcionario con descanso complementario, según lo estipulado en los Artículos 63° y 66° de la Ley N°18.883.-

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

  
GERARDO BAYER TORRES  
Secretario Municipal

  
RODRIGO RAMIREZ PARRA  
Alcalde

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesado, - Cometidos, - Carpeta Funcionario, - Control Interno,
  - Archivo Depto. Adm. y Finanzas./
- RRP/GBT/SMH/iep