

DECRETO EXENTO N° 1.962

RETIRO, 11 JUN. 2014

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- El Memo Interno N° 45 de Secmun de fecha 10 de junio de 2014;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602;

**CONSIDERANDO:**

1.- Que el programa fue recibido en fecha 11/06/2014, en el depto. de Finanzas para su perfeccionamiento administrativo;

**DECRETO:**

1° **Autorízase**, la ejecución de programa de trabajo extraordinario al funcionario municipal que se individualiza;

FUNCIONARIO	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
<b>JULIO SÁNCHEZ LARA</b> Run. N° 08.796.930-4 Auxiliar Grado 17°	14/06/2014	14:30 a 18:30 hrs.	Apertura, permanencia, vigilancia y cierre salón consistorial, por reunión con dirigentes organizaciones folclóricas de la comuna.

funcionario individualizado, con cargo al Subtítulo 21, Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.

2° **Páguese** las horas extraordinarias correspondientes al Ítem 01, Asignación 004, Subasignación 005-000, "Trabajos

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal



**RODRIGO RAMÍREZ PARRA**  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesado, - Carpeta Remuneraciones, - Control Interno, - Archivo Cometidos,  
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
RRP/GBT/SMH/iep