



DECRETO EXENTO N° 2.246

RETIRO, 11 de julio de 2014.-

**VISTOS:**

Administrativo, para funcionarios Municipales;

1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto

2.- El programa de trabajo enviado por Sr. Alcalde;

Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602;

3.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica

**DECRETO:**

**1° Autorícese**, trabajo extraordinario según programa adjunto por tareas impostergables, a los funcionarios municipales que se individualizan, autorizados por el Sr. Alcalde;

FUNCIONARIO	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
<b>Marcela Guzmán Castro</b> RUT. N° 13.615.842-2 Directora Secpla Grado 8°	11/07/2014	17:34 a 21:34 hrs.	- Reunión con beneficiarios del proyecto "Instalación de Alarmas Comunitarias, Comuna de Retiro", en salón consistorial.-
<b>Miryam Landaeta Parada</b> RUT. N° 10.076.904-2 Administrativo Grado 17°	11/07/2014	17:34 a 21:34 hrs.	- Reunión con beneficiarios del proyecto "Instalación de Alarmas Comunitarias, Comuna de Retiro", en salón consistorial.-
<b>Julio Sánchez Lara</b> Run. 8.796.930-4 Auxiliar, Grado 17°	11/07/2014	17:34 a 21:34 hrs.	- Permanencia y cierre edificio por reunión secpla y comunidad.

**2° Páguese** las horas extraordinarias correspondientes a los funcionarios individualizados, con cargo a la cuenta 21-01 "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.

**3° Compéñese** el trabajo extraordinario realizado por la funcionaria **Srta. Marcela Guzmán Castro**, a solicitud de la interesada, con descanso complementario, según lo estipulado en los Artículos 63° y 66° de la Ley N° 18.883.-

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal

**RODRIGO RAMIREZ PARRA**  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesados, - Carpeta Remuneraciones, - Control Interno, - Archivo Cometidos, - Carpeta Personal,  
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/

RRP/GBT/VNL/iep