REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
RETIRO
Depto. Adm. y Finanzas

OFICINA DE PARTES
10 FEB 2014
I. MUNICIPALIDAD COMUNA DE RETIRO

DECRETO EXENTO Nº 509

RETIRO, 06 de febrero de 2014.-

VISTOS:

1.- La Ley Nº 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

2.- Las solicitudes de permiso presentada por los interesados;

3.- Las facultades conferidas por la Ley Nº18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. Nº2-19.602;

CONSIDERANDO:

1.- La anuencia de los Jefes directos de los interesados,

Consignada en las Solicitudes de permiso;

DECRETO:

1º Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, a los funcionarios municipales que se indican, en la fecha que se señala:

NOMBRE	:	**JOSE SALAZAR CUEVAS**
RUT	:	Nº 12.177.050-4
CARGO	:	Técnico D.O.M
DESDE	:	07/02/2014 p.m.
HASTA	:	07/02/2014
NÚMERO DE DÍAS	:	1/2 día, jornada de la tarde
MOTIVO	:	Tramites notariales comuna de linares.

NOMBRE	:	**NELDA GODOY CISTERNA.**
RUT	:	Nº 8.924.762-4
CARGO	:	Enc. Adquisiciones
DESDE	:	07/02/2014 P.m.
HASTA	:	07/02/2014
NÚMERO DE DÍAS	:	1/2 día, jornada de la tarde
MOTIVO	:	Control Médico.

NOMBRE	:	**LISSETTE VALLEJOS CARTES**
RUT	:	Nº 8.924.762-4
CARGO	:	Administrativo
DESDE	:	12/02/2014
HASTA	:	14/02/2014
NÚMERO DE DÍAS	:	3 días.
MOTIVO	:	Tramites médicos y comerciales en Chillán y Talca.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO SECRETARIO MUNICIPAL

LUIS CAMPOS VÁSQUEZ
Secretario Municipal (S)

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO ALCALDE

CESAR LARRAÑAGA GUTIÉRREZ
Alcalde (s)

DISTRIBUCIÓN:
- Alcaldía, - Interesados, - Carpeta Funcionarios, - Archivo Control Asistencia, - Control Interno,
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/
CLG/LCV/VNL/iep