

**MAT: AUTORIZA PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS  
A FUNCIONARIA DE EDUCACION QUE SE INDICA.**

**DECRETO EXENTO N° 335 /**

**VISTOS: 23 ENE. 2014**

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

24-ENE-1994.

2.- Lo establecido en el Código del Trabajo D.F.L. N° 1 de fecha

3.- Decreto Exento N° 148 de fecha 14-ENE-2013 de la Municipalidad de Retiro, en el sentido de refrendar la totalidad de Decretos Alcaldicios y/o Exentos, consignando pie de firma del jefe del departamento

**DECRETO:**

**1.- PAGUESE** la cantidad de horas extraordinarias efectivamente realizadas por la funcionaria de Educación que se indica:

**NOMBRE** : ROSA A. VASQUEZ MUÑOZ  
**C.I. N°** : 9.397.421-2  
**CARGO** : Encargada de la Oficina de Personal  
**FECHA** : Período del 03 de diciembre al 31 de diciembre del 2013.  
**CANTIDAD DE HRS.** : 07 horas con 08 minutos  
**MOTIVO** : Conforme lo arroja Reloj Control, trabajo efectivo realizado en labores administrativas en el DAEM.

**2.- PAGUESE** la cantidad que corresponda, por las horas extraordinarias efectivamente realizadas, con cargo a Gastos en Personal Subtítulo "21" Item "03", Asig. 004 Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**NORBERTO VALENZUELA TRONCOSO**  
Jefe del DAEM (S)



**RODRIGO LARRANAGA GUTIERREZ**  
Alcalde (S)



**ALICIA IBÁÑEZ MONTECINO**  
Secretario Municipal (S)

**RLG/AIM/NVT/RVM**  
**DISTRIBUCION:**

- 1.- Alcaldía
- 2.- Administración y Personal Municipalidad
- 3/4.- Oficinas de Personal y Finanzas D.A.E.M.