



MAT.: AUTORIZA PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS A  
FUNCIONARIA DE EDUCACION QUE SE INDICAN.

DECRETO EXENTO N° 136 /

FECHA: **10 ENE. 2014**

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

2.- Lo establecido en el Código del Trabajo D.F.L. N° 1 de fecha 24-ENE-1994.

3.- Decreto Exento N° 148 del 15-01-2013 de la I. Municipalidad de Retiro, en el sentido de refrendar la totalidad de Decretos Alcaldicio y/o Exentos, consignando el pie de firma del jefe del Departamento.

**DECRETO:**

1.- **PAGUESE** las horas extraordinarias efectivamente realizadas por los funcionarios de Educación que se indican, en días que se señalan:

**NOMBRE** : VALESKA RIVAS LARENAS  
**C.I. N°** : 15.825.921-4  
**CARGO** : Educadora de Párvulos, Sala Cuna "Las Abejitas"  
**FECHA** : 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 26, 27 y 30 de Diciembre Del año 2013.  
**TOTAL HORAS** : 19 horas.  
**MOTIVO** : Conforme Planilla adjunta.

**NOMBRE** : LILIANA RECABAL FLORES  
**C.I. N°** : 17.717.288-K  
**CARGO** : Asistente de Párvulos, Sala Cuna "Las Abejitas"  
**FECHA** : 18 de Diciembre del 2013.  
**TOTAL HORAS** : 01 hora.  
**MOTIVO** : Conforme Planilla adjunta.

**NOMBRE** : FRANCISCA MARTINEZ TRONCOSO  
**C.I. N°** : 18.560.040-9  
**CARGO** : Asistente de Párvulos, Sala Cuna "Las Abejitas"  
**FECHA** : 6, 18 y 26 de Diciembre del 2013.  
**TOTAL HORAS** : 03 horas.  
**MOTIVO** : Conforme Planilla adjunta.

**NOMBRE** : ANGELA CHAMORRO GUZMAN  
**C.I. N°** : 17.689.132-7  
**CARGO** : Asistente de Párvulos, Sala Cuna "Las Abejitas"  
**FECHA** : 17 y 23 de diciembre del 2013.  
**TOTAL HORAS** : 02 hora.  
**MOTIVO** : Conforme Planilla adjunta.

2.- **PAGUESE** la cantidad que corresponda, por las horas extraordinarias efectivamente realizadas, con cargo a Gastos en Personal Subtítulo "21" Ítem "03" asignación "004" Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**MIGUEL BUENO FUENTES**  
Jefe DAEM



**RODRIGO RAMIREZ PARRA**  
Alcalde



**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal

**RRP/GBT/MBF/RVM**  
**DISTRIBUCION:**

- 1.- Secretaría Municipal.
- 2/3.- Oficinas de Personal y Finanzas, D.A.E.M