

DECRETO EXENTO Nº 3389

RETIRO, 18 OCT. 2013

VISTOS:

- 1.- La Ley Nº 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- La solicitud de permiso presentada por la interesada;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley Nº 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. Nº 2-19.602;

CONSIDERANDO:

La anuencia del Jefe directo de la interesada, consignada

en la Solicitud de permiso;

DECRETO:

1º Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, a la funcionaria municipal que se indica, en la fecha que se señala:

|                |   |                                          |
|----------------|---|------------------------------------------|
| NOMBRE         | : | INGRID ESPINOZA PARRA                    |
| RUT            | : | Nº 11.458.736-2                          |
| CARGO          | : | Administrativo                           |
| DESDE          | : | 25/10/2013                               |
| HASTA          | : | 25/10/2013                               |
| NÚMERO DE DÍAS | : | 1 día                                    |
| MOTIVO         | : | Trámites familiares fuera de la comuna.- |

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

  
GERARDO BAYER TORRES  
Secretario Municipal

  
RODRIGO RAMIREZ PARRA  
Alcalde

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía, - Interesada, - Carpeta Funcionaria, - Archivo Control Asistencia, - Control Interno,  
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
RRP/GBT/SMH/iep