

DECRETO EXENTO N° 3.281

RETIRO, 08 de octubre de 2013.-

VISTOS:

- 1.- La Ley N°18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- Of. Memo Interno N° 29 de Sr. Alcalde, Memo N° 51 de Secmun y Ord. N° 372 de Jefe Desarrollo Comunitario;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;

CONSIDERANDO:

1.- Que los programas fueron recibidos en fecha 08/10/2013, en el depto. de Finanzas para su perfeccionamiento administrativo;

DECRETO:

1° Páguese, la ejecución de programa de trabajo extraordinario, por tareas impostergables, a los funcionarios municipales que se individualizan, de acuerdo a lo autorizado por el Sr. Alcalde;

FUNCIÓNARIO	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
Marcela Guzmán Castro Run. N° 13.615.842-2 Directora Secpla Grado 08°	08/10/2013	17:34 a 20:34 hrs.	A sector Carmen Oriente por reunión con vecinos del sector.-
Julio González Ibáñez Run. N° 12.374.822-0 Auxiliar Grado 19°	08/10/2013	17:34 a 20:34 hrs.	A sector Carmen Oriente por traslado profesional Directora de Secpla.
Juan Carlos Saez Robles Run N° 07.492.416-6 Conductor Grado 18°	08/10/2013	17:34 a 20:34 hrs.	Traslado Encargado grupo adultos mayores al sector San José.-
Julio Sánchez Lara Run. N° 08.796.930-4 Auxiliar Grado 17°	04/10/2013	19:00 a 02:00 a.m.	Preparativos, operación equipo amplificación, traslado e instalación de especies necesarias para ejecución de ceremonia día del asistente de la Educación.-

funcionarios individualizados, con cargo al Subtítulo 21-01-004-005 y 21-02-004-005 "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente. según corresponda.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



GERARDO BAYER TORRES
Secretario Municipal



RODRIGO RAMIREZ PARRA
Alcalde

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía
- Interesados
- Carpeta Remuneraciones
- Control Interno
- Archivo Cometidos
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/
RRP/GBT/SMH/iep