

**DECRETO EXENTO N° 3.266**

RETIRO, 08 de octubre de 2013.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N°18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- Of. N° 368 de Jefe Desarrollo Comunitario autorizado por Sr. Alcalde;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;

**CONSIDERANDO:**

1.- Que el programa fue recibido en fecha 08/10/2013, en el depto. de Finanzas para su perfeccionamiento administrativo;

**DECRETO:**

**1º Páguese**, la ejecución de programa de trabajo extraordinario, por tareas impostergables, al funcionario municipal que se individualiza, de acuerdo a lo autorizado por el Sr. Alcalde (s);

FUNCIONARIO	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
Juan Carlos Saez Robles Run N° 07.492.416-6 Conductor Grado 18°	04/10/2013	17:34 a 21:30 hrs.	Traslado profesional, Asistente Social, al sector Quillaimo, por reunión Junta de Vecinos del sector.-

funcionario individualizado, con cargo al Subtítulo 21, Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.

**2º Páguese** las horas extraordinarias correspondientes al Ítem 01, Asignación 004, Subasignación 005-000, "Trabajos

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal



**RODRIGO RAMIREZ PARRA**  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía
- Interesado
- Carpeta Remuneraciones
- Control Interno
- Archivo Cometidos
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
RRP/GBT/SMH/iep