

ALCALDE

DECRETO EXENTO N° 3637 /
Retiro, 20 NOV. 2013
VISTOS

I. MUNICIPALIDAD
COMUNA DE RETIRO
20 OCT 2013
OFICINA DE PARTES

1° El Decreto Exento N°3522 de fecha 13 de Diciembre de 2012, que aprobó el presupuesto Municipal para el año 2013.

2° Informe Social, de Asistente Social, Depto. Desarrollo Comunitario, Srta. **MONICA FUENTES PADILLA**, de la Ilustre Municipalidad de Retiro, de la Sra. **ELIETT OLIVARES LEON**, en el cual menciona situación socioeconómico

3° El Decreto Exento N°2.172 de fecha 01.07.2013, el que delega de modo general y permanente la atribuciones específicas a Administrador Municipal.

4° Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por el Decreto I N° 622.

Considerando:

1° La urgente necesidad que presenta la Sra. **ELIETT OLIVARES LEON**, de trasladar sus enseres, y el estado de vulnerabilidad socioeconómica permanente de la familia, según Informe Social, Visto N°2.

DECRETO:

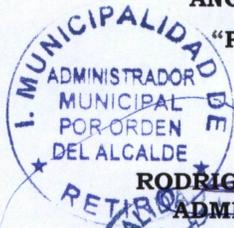
1° **REALÍCESE**, el traslado de enseres de Sra. **ELIETT OLIVARES LEON**, desde Coronel calle Lagunilla 2 N° 964, a la comuna de Retiro calle Avda. Errázuriz N° 7 Retiro, para el día Viernes 22 de Noviembre del 2013, desde la 07:00hrs. a las 24:00hrs en vehículo municipal camión Chevrolet Patente FBRV-62 por el Chofer Sr. **JULIO GONZALEZ IBAÑEZ**.

2° **PÓNGASE**, a disposición la suma de \$40.000.- (cuarenta mil pesos), al Chofer Sr. **JULIO GONZALEZ IBAÑEZ**, por gasto de traslado, imputese al Ítem 22.08.007 "Pasajes, fletes Bodegajes", Área Gestión 04 "Programa Social".

3° **PÁGUESE**, viáticos y trabajo Extraordinario al Sr. Sr. **JULIO GONZALEZ IBAÑEZ**, al funcionario Municipal, de acuerdo a la certificación del Depto de Transito, para realizar traslado de enseres en vehículo Municipal, imputese al Ítem 21.02.004.006.01 "Gestión Interna".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

"Por Orden del Alcalde"



RODRIGO LARRAÑAGA GUTIERREZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

[Handwritten signature]
GERARDO BAYER TORRES
SECRETARIO MUNICIPAL

DISTRIBUCION:

- Secretaría Municipal
- Depto. Adm. y Finanzas
- Tesorería Municipal
- Interesado
- Archivo Alcaldía / **RLG/GBT/gsz.**