

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD RETIRO  
D.A.E.M

**MAT.: AUTORIZA PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS A  
FUNCIONARIA DE EDUCACION QUE SE INDICAN.**

**DECRETO EXENTO N° 3629 /**

**FECHA: 19 NOV. 2013**

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

2.- Lo establecido en el Código del Trabajo D.F.L. N° 1 de fecha 24-ENE-1994.

3.- Decreto Exento N° 148 del 15-01-2013 de la I. Municipalidad de Retiro, en el sentido de refrendar la totalidad de Decretos Alcaldicio y/o Exentos, consignando el pie de firma del jefe del Departamento.

**DECRETO:**

1.- **PAGUESE** las horas extraordinarias efectivamente realizadas por los funcionarios de Educación que se indican, en días que se señalan:

**NOMBRE** : VALESKA RIVAS LARENAS  
**C.I. N°** : 15.825.921-4  
**CARGO** : Educadora de Párvulos, Sala Cuna "Las Abejitas"  
**FECHA** : 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29 y 30 de Octubre del 2013.  
**TOTAL HORAS** : 22 horas.  
**MOTIVO** : Conforme Planilla adjunta.

**NOMBRE** : LILIANA RECABAL FLORES  
**C.I. N°** : 17.717.288-K  
**CARGO** : Asistente de Párvulos, Sala Cuna "Las Abejitas"  
**FECHA** : 16 y 22 de Octubre del 2013.  
**TOTAL HORAS** : 02 horas.  
**MOTIVO** : Conforme Planilla adjunta.

**NOMBRE** : FRANCISCA MARTINEZ TRONCOSO  
**C.I. N°** : 18.560.040-9  
**CARGO** : Asistente de Párvulos, Sala Cuna "Las Abejitas"  
**FECHA** : 15 de Octubre del 2013.  
**TOTAL HORAS** : 01 hora.  
**MOTIVO** : Conforme Planilla adjunta.

2.- **PAGUESE** la cantidad que corresponda, por las horas extraordinarias efectivamente realizadas, con cargo a Gastos en Personal Subtítulo "21" Ítem "03" asignación "004" Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo.

**NOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**MIGUEL BUENO FUENTES**  
Jefe DAEM



**RODRIGO RAMIREZ PARRA**  
Alcalde



**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal

**RRP/GBT/MBF/RVM**

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Secretaría Municipal.
- 2/3.- Oficinas de Personal y Finanzas D.A.E.M.
- 4.- Sala cuna