

DECRETO EXENTO N° 3560

RETIRO, 14 NOV. 2013

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N°18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- Programa de Trabajo enviado por el Sr. Alcalde;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;

**CONSIDERANDO:**

1.- Que el programa fue recibido en fecha 14/11/2013, en el depto. de Finanzas para su perfeccionamiento administrativo;

**DECRETO:**

**1º Páguese**, la ejecución de programa de trabajo extraordinario, por tareas impostergables, al funcionario municipal que se individualiza, según lo solicitado por el Sr. Alcalde;

FUNCIONARIO	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
<b>SERVANDO MORALES MORENO</b> C.I. N° 6.583.342-5 Conductor Alcaldía Grado 16º E.M.	07/10/2013	17:34 a 22:00 hrs.	Acompañar a Sr. Alcalde a diferentes sectores de la comuna por reuniones y labores propia de su cargo.-
	09/10/2013	17:34 a 22:35 hrs.	
	15/10/2013	17:34 a 19:00 hrs.	
	17/10/2013	17:34 a 21:35 hrs.	
	18/10/2013	17:34 a 21:10 hrs.	
	21/10/2013	17:34 a 19:35 hrs.	
	22/10/2013	17:34 a 22:50 hrs.	
	24/10/2013	17:34 a 23:35 hrs.	
	25/10/2013	17:34 a 23:40 hrs.	
	28/10/2013	17:34 a 20:40 hrs.	
	29/10/2013	17:34 a 23:35 hrs.	
30/10/2013	17:34 a 23:45 hrs.		

**2º Páguese** las horas extraordinarias correspondientes al funcionario individualizado, con cargo a la cuenta 21-01-004-005, "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.-

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal



**RODRIGO RAMIREZ PARRA**  
Alcalde

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesado, - Carpeta Remuneraciones, - Control Interno, - Archivo Cometidos,  
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
RRP/GBT/SMH/iep