

DECRETO EXENTO Nº 1.629

RETIRO, 14 de mayo de 2013.-

VISTOS:

- 1.- La Ley Nº18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- Programa de Trabajo enviado por el Sr. Alcalde;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley Nº18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. Nº2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento Nº 61 del 08 de enero de 2013, que Delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

DECRETO:

1ºAutorízase, la ejecución de programa de trabajo extraordinario, por tareas impostergables, al funcionario municipal que se individualiza, según lo solicitado por el Sr. Alcalde;

| FUNCIONARIO                                                                            | FECHA      | HORARIO            | ACTIVIDAD                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SERVANDO MORALES MORENO<br>RUN. N° 6.583.342-5<br>Conductor Alcaldía<br>Grado 16º E.M. | 15/05/2013 | 17:34 a 23:00 hrs. | Traslado de Sr. Alcalde diferentes sectores de la comuna por                                        |
|                                                                                        | 16/05/2013 | 17:34 a 23:00 hrs. | Reunión Club Deportivo sector Piguchén.                                                             |
|                                                                                        | 18/05/2013 | 17:34 a 23:00 hrs. | Reunión Club Deportivo Santa Cecilia.<br>Reunión Centro Desarrollo Social, sector Ajjal Valdivieso. |

2º Páguense las horas extraordinarias correspondientes al funcionario individualizado, con cargo al Subtítulo 21, Ítem 01, Asignación 004, Subasignación 005-000, "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



EDUARDO BAYER TORRES  
Secretario Municipal



CESAR LARRAÑAGA GUTIERREZ  
SECPLA

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía, - Interesado, - Carpeta Remuneraciones, - Control Interno, - Archivo Cometidos
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/
- CLG/GBT/iep