REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
R E T I R O
Depto. Adm. y Finanzas

I. MUNICIPALIDAD
COMUNA DE RETIRO
09 MAY 2013
OFICINA DE PARTES

DECRETO EXENTO N° /.586

RETIRO, 09 MAYO 2013

V I S T O S:

1.- La Ley N°18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;

2.- Programa de Trabajo enviado por el Sr. Alcalde;

3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;

4.- El Decreto Exento N° 61 del 08 de enero de 2013, que Delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

CONSIDERANDO:

1° Que el memorándum interno llegó para su perfeccionamiento administrativo en fecha 09 de mayo de 2013;

D E C R E T O:

1° Páguese, la ejecución de programa de trabajo extraordinario, por tareas impostergables, al funcionario municipal que se individualiza, según lo solicitado por el Sr. Alcalde;

FUNCIONARIO	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
			Traslado de Sr. Alcalde diferentes sectores de la comuna.-
SERVANDO MORALES MORENO	06/05/2013	17:34 a 23:00 hrs.	JJVV El Lucero
RUN. N° 6.583.342-5	07/05/2013	17:34 a 23:00 hrs.	JJVV Piguchén
Conductor Alcaldía	08/05/2013	17:34 a 23:00 hrs.	JJVV Pobl. Bicentenario 4-A
Grado 16º E.M.			

2° Páguese las horas extraordinarias correspondientes al funcionario individualizado, con cargo al Subtítulo 21, Ítem 01, Asignación 004, Subasignación 005-000, "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO
SECRETARIO MUNICIPAL

GERARDO BAYER TORRES
Secretario Municipal

V°B° DEPTO. PLANIFICACIÓN

CESAR LARRAÑAGA GUTIERREZ
SECPLA

DISTRIBUCIÓN:
- Alcaldía, - Interesado, - Carpeta Remuneraciones, - Control Interno, - Archivo Cometidos
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/
CLG/GBT/iep