



DECRETO EXENTO N° 1549

RETIRO, 06 MAYO 2013

VISTOS:

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- La solicitud de permiso administrativo presentada por los interesados;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N° 61 de 08.01.2013, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

CONSIDERANDO:

La anuencia del jefe Directo de los interesados, estampada en la solicitud de permiso:

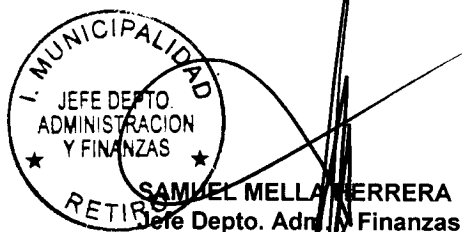
DECRETO:

1° Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, a los funcionarios municipales que se indican, en la fecha que se señala:

|                |   |                                                |
|----------------|---|------------------------------------------------|
| NOMBRE         | : | PATRICIA TORRES VALLEJOS                       |
| RUT            | : | N° 11.200.632-K                                |
| CARGO          | : | Estafeta                                       |
| DESDE          | : | 07/05/2013 p.m.                                |
| HASTA          | : | 07/05/2013                                     |
| NÚMERO DE DÍAS | : | 1/2 día, jornada de la tarde                   |
| MOTIVO         | : | Cuidado de su hija por Receso Jardín Infantil. |

|                |   |                                |
|----------------|---|--------------------------------|
| NOMBRE         | : | SERVANDO MAUREIRA SANCHEZ      |
| RUT            | : | N° 08.016.460-2                |
| CARGO          | : | Conductor                      |
| DESDE          | : | 06/05/2013                     |
| HASTA          | : | 06/05/2013                     |
| NÚMERO DE DÍAS | : | 1 día                          |
| MOTIVO         | : | Trámites de salud en Santiago. |

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía, - Interesados, - Carpeta Funcionarios, - Archivo Control Asistencia, - Control Interno,  
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
GBT/SMH/iep

