



DECRETO EXENTO Nº 9.61.-

RETIRO, 22 de marzo de 2013.-

VISTOS:

- 1.- La Ley Nº 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- La solicitud de permiso administrativo presentada por los interesados;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley Nº18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. Nº2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento Nº 61 de 08.01.2013, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

CONSIDERANDO:

La anuencia del Jefe directo de los interesados, estampada en la Solicitud de permiso;

DECRETO:

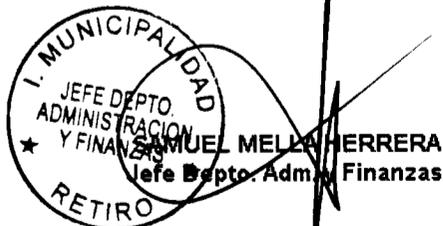
1º Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, a los funcionarios municipales que se indican, en la fecha que se señala:

NOMBRE	:	PRASCEDES CAMPOS VILLALOBOS
RUT	:	Nº 6.880.523-6
CARGO	:	Administrativo
DESDE	:	22/03/2013 p.m.
HASTA	:	22/03/2013
NÚMERO DE DÍAS	:	1/2 día, jornada de la tarde
MOTIVO	:	Trámites notariales.-

NOMBRE	:	NANCY LILLO GONZALEZ
RUT	:	Nº 11.288.649-4
CARGO	:	Administrativo
DESDE	:	22/03/2013
HASTA	:	22/03/2013
NÚMERO DE DÍAS	:	1 día
MOTIVO	:	Imprevisto de salud de su hija.-

NOMBRE	:	SERVANDO MAUREIRA SANCHEZ
RUT	:	Nº 8.016.460-2
CARGO	:	Auxiliar
DESDE	:	22/03/2013 p.m.
HASTA	:	22/03/2013
NÚMERO DE DÍAS	:	1/2 día, jornada de la tarde
MOTIVO	:	Control médico.-

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía, - Interesados, - Carpeta Funcionarios, - Archivo Control Asistencia, - Control Interno,
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/

AIM/SMH/iep