

REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
RETIRO  
Depto. Adm. y Finanzas



DECRETO EXENTO Nº 916  
RETIRO, 18 MAR. 2013

VISTOS:

- 1.- La Ley Nº 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- La solicitud de permiso administrativo presentada por las interesadas;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley Nº18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. Nº2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento Nº 61 de 08.01.2013, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

DECRETO:

1º Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, a las funcionarias municipales que se indican, en la fecha que se señala:

|                |   |                               |
|----------------|---|-------------------------------|
| NOMBRE         | : | PATRICIA TORRES VALLEJOS      |
| RUT            | : | Nº 11.200.632-K               |
| CARGO          | : | Administrativo                |
| DESDE          | : | 18/03/2013 p.m.               |
| HASTA          | : | 18/03/2013                    |
| NÚMERO DE DÍAS | : | 1/2 día, jornada de la tarde  |
| MOTIVO         | : | Consulta médica con su hija.- |

|                |   |                                                |
|----------------|---|------------------------------------------------|
| NOMBRE         | : | VICTORIA NEIRA LÓPEZ                           |
| RUT            | : | Nº 12.360.185-8                                |
| CARGO          | : | Cajera y Enc. de RR.HH.                        |
| DESDE          | : | 19/03/2013 a.m.                                |
| HASTA          | : | 19/03/2013                                     |
| NÚMERO DE DÍAS | : | 1/2 día, jornada de la mañana                  |
| MOTIVO         | : | Trámites educacionales de su hijo en Linares.- |

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

JEFE DEPTO.  
ADMINISTRACION  
Y FINANZAS  
SAMUEL MELLA HERRERA  
Jefe Depto. Adm. y Finanzas

GERARDO BAYER TORRES  
Secretario Municipal

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía, - Interesadas, - Carpeta Funcionarias, - Archivo Control Asistencia, - Control Interno,  
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
GBT/SMH/iep