



DECRETO EXENTO N° 770

RETIRO, 11 MAR. 2013

VISTOS:

- 1.- La Ley N°18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- El Decreto Exento N°3.522 de 13.12.2012, que aprobó el Presupuesto Municipal para el año 2013;
- 3.- El Oficio Ord. N° 18 de 11.03.2013 de Jefe Departamento de Tránsito, autorizado por Sr. Alcalde;
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602.
- 5.- El Decreto Exento N°61 de 08.01.2013 de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

DECRETO:

1° **Dispóngase** la constitución de cajas recaudadoras de permisos de circulación año 2013, vehículos livianos con vencimiento el 31/03/2014 en los sectores rurales de la comuna que se indica, a cargo de los funcionarios que se señala:

FECHA	HORARIO	SECTOR	FUNCIONARIO	ACTIVIDAD
23/03/13	09:00 a 13:30 hrs. 15:00 a 17:30 hrs.	Camelia El Ajial	Fernando Meza Correa Rut. N° 9.739.714-7 Jefe Depto. Tránsito y Transporte.- Grado 10° E.M.	Emisión P.C.V.
24/03/13	09:00 a 17:00 hrs.	Villaseca		
29/03/13	09:00 a 17:00 hrs.	Los Robles		
30/03/13	09:00 a 17:00 hrs.	Romeral		
23/03/13	09:00 a 13:30 hrs. 15:00 a 17:30 hrs.	Camelia El Ajial	Victoria Neira López Rut. N° 12.360.185-8 Cajera Municipal Grado 15°	Recaudación P.C.V.
24/03/13	09:00 a 17:00 hrs.	Villaseca		
29/03/13	09:00 a 17:00 hrs.	Los Robles		
30/03/13	09:00 a 17:00 hrs.	Romeral		

2° **Páguese** las horas extraordinarias correspondientes a los funcionarios individualizados, con cargo a la cuenta 21.01.004.005.000, "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.

3° **Páguese** viáticos de faena imputando el gasto a la cuenta 21.01.004.006.000, "Comisiones de Servicio en el País" del Presupuesto Municipal vigente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


FERNANDO BAYER TORRES
 Secretario Municipal
 Depto. Adm. y Finanzas


CESAR LARRAÑAGA GUTIERREZ
 SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN MUNICIPAL
 SECPLA

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía, - Interesados, - Carpeta de Remuneraciones, - Tesorería, - Control Interno, - Archivo Cometidos,
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas./
- CLG/GBT/SM/1/iep