



DECRETO EXENTO N° 734

RETIRO, 06 de marzo de 2013.-

VISTOS:

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- La solicitud de permiso administrativo presentada por los interesados;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N° 61 de 08.01.2013, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

DECRETO:

1° Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, a los funcionarios municipales que se indican, en la fecha que se señala:

| | | |
|----------------|---|--------------------------------|
| NOMBRE | : | NANCY LILLO GONZALEZ |
| RUT | : | N° 11.288.649-4 |
| CARGO | : | Administrativo |
| DESDE | : | 07/03/2013 a.m. |
| HASTA | : | 07/03/2013 |
| NÚMERO DE DÍAS | : | 1/2 día, jornada de la mañana |
| MOTIVO | : | Trámites Banco Estado Parral.- |

| | | |
|----------------|---|-----------------------------------|
| NOMBRE | : | JUAN PABLO BRAVO GUTIERREZ |
| RUT | : | N° 13.207.450K |
| CARGO | : | Administrativo |
| DESDE | : | 07/03/2013 |
| HASTA | : | 07/03/2013 |
| NÚMERO DE DÍAS | : | 1 día |
| MOTIVO | : | Trámites en Hospital de Linares.- |

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SAMUEL MELLA HERRERA
Jefe Depto. Adm. y Finanzas



GERARDO BAYER TORRES
Secretario Municipal

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía, - Interesados, - Carpeta Funcionarios, - Archivo Control Asistencia, - Control Interno,
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/
RRP/GBT/SMH/iep