



DECRETO EXENTO N° 697 /  
Retiro, 04 MAR. 2013  
VISTOS:

1° El Decreto Exento N°3522 de fecha 13 de Diciembre de 2012, que aprobó el presupuesto Municipal para el año 2013.

2° Informe Social, de Asistente Social, Depto. Desarrollo Comunitario, Srta. **Mónica Fuentes Padilla**, de la Ilustre Municipalidad de Retiro, del Sr. **BRUNO ZAPATA GUTIERREZ**, en el cual menciona situación socioeconómico.

3° El Decreto Exento N°61 de fecha 08.01.2013, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

4° Formulario de Ingreso del Depto. de Tesorería N°7663 de fecha 15.02.2013, por un valor de \$50.000.-, por concepto de aporte Voluntario de Traslado de Enseres desde San Bernardo a la comuna de Retiro.

5° Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por el Decreto I N° 622.

**Considerando:**

1° La urgente necesidad que presenta por del Sr. **BRUNO ZAPATA GUTIERREZ**, de trasladar sus enseres, y el estado de vulnerabilidad socioeconómica permanente de la familia, según Informe Social.

**DECRETO:**

1° **REALÍCESE**, el traslado de enseres del Sr. **BRUNO ZAPATA GUTIERREZ**, desde la ciudad de Santiago, Av. Portales N° 858 casa N°30, comuna de San Bernardo, a la Comuna de Retiro, Pedro J. Jaramillo N° 163, para el día Viernes 08 de Marzo del 2013, desde la 06:00hrs. a las 24:00hrs en vehículo municipal camión Chevrolet Patente FBRV-62 por el Chofer Sr. **JULIO GONZALEZ IBAÑEZ**.

2° **PÓNGASE**, a disposición la suma de \$80.000.- (Ochenta mil pesos), al Chofer Sr. **JULIO GONZALEZ IBAÑEZ**, por gasto de traslado, imputese al Ítem 22.08.007 "Pasajes, fletes Bodegajes", Área Gestión 04 "Programa Social".

3° **PÁGUESE**, viáticos y trabajo Extraordinario al Sr. **JULIO GONZALEZ IBAÑEZ**, al funcionario Municipal, de acuerdo a la certificación de la Dirección de Obras Municipales, para realizar traslado de enseres en vehículo Municipal, imputese al Ítem 21.02.004.006.01 "Gestión Interna".

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**RODRIGO LARRAÑAGA GUTIERREZ**  
DIRECTOR DE SECPLA



**DISTRIBUCION:**

- Secretaría Municipal
- Depto. Adm. y Finanzas
- Tesorería Municipal
- Interesado
- Archivo Alcaldía /  
**RLG/GBT/gsz.**