

**DECRETO EXENTO N° 1.019**

**RETIRO**, 27 de marzo de 2013.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- El Ord. N° 103 de fecha 27/03/2013 de Jefe Depto. Desarrollo Comunitario;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N° 61 de 08.01.2013 de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

**DECRETO:**

**1° Autorízase**, cometido al funcionario municipal que se individualiza, solicitado por Jefe Depto. Desarrollo Comunitario, autorizado por Sr. Alcalde;

FUNCIONARIO	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
<b>RICARDO SALDAÑA ARAYA</b> Run. N° 16.462.601-6 Auxiliar a contrata Grado 19°	27/03/2013	17:34 a 22:00 hrs.	A Talca, por traslado de funcionarios a cargo de la participación comuna de Retiro en FITAL 2013.-
	28/03/2013	17:34 a 22:00 hrs.	
	29/03/2013	08:30 a 22:00 hrs.	
	30/03/2013	08:30 a 22:00 hrs.	
	31/03/2013	08:30 a 22:00 hrs.	
	01/04/2013	17:34 a 22:00 hrs.	
	02/04/2013	17:34 a 22:00 hrs.	
	03/04/2013	17:34 a 22:00 hrs.	
	04/04/2013	17:34 a 22:00 hrs.	
	05/04/2013	17:34 a 22:00 hrs.	
	06/04/2013	08:30 a 22:00 hrs.	
	07/04/2013	08:30 a 22:00 hrs.	

funcionario individualizado, con cargo a la cuenta 21, 02, 004, 005-000, "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



CESAR RODRIGO LARRAÑAGA GUTIERREZ  
 SECPLA



**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía
- Interesado
- Carpeta Remuneraciones
- Control Interno
- Archivo Cometidos
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
**CLG/GBT/iep**