REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
RETIRO
Secretaria Municipal

DECRETO EXENTO N° 1015 /
RETIRO, 27 MAR. 2013

VISTOS:
1.- El Decreto Exento N° 3.522 de fecha 13 de diciembre del 2012, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2013, de la Ilustre Municipalidad de Retiro.

2.- El Art. 8 letra g) de la Ley N°19.886, que regula los procedimientos de compras del Sector Público y Art. 10 N°3 de su reglamento.

3.- El Decreto Exento N°061 de fecha 08 de Enero del 2013, que delega en los Directivos y Jefes de Unidades Municipales Atribuciones.

4.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones posteriores.

CONSIDERANDO:
1.- Que el Equipo de Amplificación es indispensable para todas las actividades Municipales, que normalmente se desarrollan en la Comuna.

2.- El desperfecto técnico que sufrió el Equipo de Amplificación en actividad municipal.

3.- La necesidad imperante de contar con este equipo de amplificación en óptimas condiciones, para todas las actividades programadas.

DECRETO:
1.- EFECTUESE, la adquisición a través del Portal de Chilecompra Vía Trato Directo, consistente en los Servicios Repuestos y Mantención de Equipos de Amplificación, al Señor Emilio Antonio Urrutia Parra Rut N°4.158.232-4, por un valor de $164.696.- IVA Incluido.

2.- IMPUTESE, el presente gasto al presupuesto Municipal vigente ítem 22.04.012.000.001 "Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos" y 22.06.003.000.001 "Mantenimiento y Reparación Mobiliario y otros".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DÉSE CUMPLIMIENTO Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA DE PLANIFICACION COMUNAL DIRECTOR SECPLA RETIRO

CESAR LARRAÑAGA SUAREZ
SECRETARIO

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO SECRETARIO MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO JEFE DEPTO. ADM. Y FINANZAS

JEFE SAMUEL MELLA HERRERA
JEFE DEPTO. ADM Y FINANZAS
★ Autorización Presupuestaria y Financiera

GERARDO BAYER TORRES
SECRETARIO MUNICIPAL

CLC/SMH/GBT/aoa.
DISTRIBUCIÓN:
1.- Secretaría Municipal
2.- Depto. Adm. y Finanzas
3.- Adquisiciones
4.- Control Interno
5.- Archivo Of. Partes OIRS.
6.- Archivo SECMUN. /