

**DECRETO EXENTO N° 1.967**

**RETIRO**, 12 de junio de 2013.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N°18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- Programas de Trabajo enviados por el Sr. Alcalde;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N° 61 del 08 de enero de 2013, que Delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

**CONSIDERANDO:**

Que los programas de trabajo se recibieron en el Depto. de Finanzas en fecha 12/06/2013, para su perfeccionamiento administrativo:

**DECRETO:**

**1º Páguese**, la ejecución de programa de trabajo extraordinario, por tareas impostergables, al funcionario municipal que se individualiza, según lo solicitado por el Sr. Alcalde;

FUNCIONARIO	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
SERVANDO MORALES MORENO RUN. N° 6.583.342-5 Conductor Alcaldía Grado 16º E.M.	06/06/2013 07/06/2013 11/06/2013	17:34 a 23:00 hrs. 17:34 a 23:00 hrs. 17:34 a 22:00 hrs.	Traslado Sr. Alcalde a reunión Santa Adriana.- Traslado Sr. Alcalde a reunión sector Quillaimo.- Traslado Sr. Alcalde a reunión El Lucero.-

**2º Páguese** las horas extraordinarias correspondientes al funcionario individualizado, con cargo al Subtítulo 21, Ítem 01, Asignación 004, Subasignación 005-000, "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
SERVANDO BAYER TORRES  
Secretario Municipal

  
DIRECTOR  
SECPLA  
RETIRO

CESAR LARRANAGA GUTIERREZ  
SECPLA

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía
- Interesado
- Carpeta Remuneraciones
- Control Interno
- Archivo Cometidos
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
CLG/GBT/SMH/rep