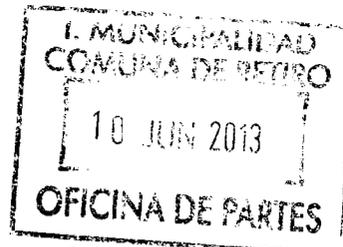


REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
RETIRO

Depto. Adm. y Finanzas



DECRETO EXENTO N° 1.915

RETIRO, 07 JUN. 2013

VISTOS:

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- La solicitud de permiso administrativo presentada por las interesadas;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N° 61 de 08.01.2013, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

CONSIDERANDO:

La anuencia del jefe directo de las interesadas, estampada

en la Solicitud de permiso;

DECRETO:

1° Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, a las funcionarias municipales que se indican, en la fecha que se señala:

NOMBRE : MARISOL ALMUNA SALVO
RUT : N° 12.360.376-1
CARGO : Técnico JPL
DESDE : 07/06/2013 p..m.
HASTA : 07/06/2013
NÚMERO DE DÍAS : 1/2 día, jornada de la tarde
MOTIVO : Trámites médicos en Chillán.-

NOMBRE : NANCY LILLO GONZÁLEZ
RUT : N° 11.288.649-4
CARGO : Administrativo
DESDE : 10/06/2013 P.M.
HASTA : 10/06/2013
NÚMERO DE DÍAS : 1/2 día, jornada de la tarde
MOTIVO : Examen médico en Linares.-

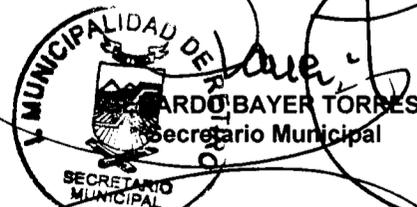
NOMBRE : LISSETTE VALLEJOS CARTES
RUT : N° 16.038.026-8
CARGO : Administrativo
DESDE : 10/06/2013
HASTA : 10/06/2013
NÚMERO DE DÍAS : 1 día
MOTIVO : Evaluación médica de su hija en Talca.-

NOMBRE : CARMEN PARRA ORELLANA
RUT : N° 10.137.272-3
CARGO : Administrativo
DESDE : 07/06/2013 p.m.
HASTA : 07/06/2013
NÚMERO DE DÍAS : 1/2 día, jornada de la tarde
MOTIVO : Trámites escolares de su hijo.-

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SAMUEL MELLER HERRERA
Jefe Depto. Adm. y Finanzas



ARDOR BAYER TORRES
Secretario Municipal

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía, - Interesadas, - Carpeta Funcionarias, - Archivo Control Asistencia, - Control Interno,
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/
GBT/SMH/iep