



DECRETO EXENTO N° 2.274

RETIRO, 09 JUL. 2013

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N°18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- Programa de Trabajo enviado por el Sr. Alcalde;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Que el programa fue recibido en fecha 09/07/2013, en el depto. de Finanzas para su perfeccionamiento administrativo;

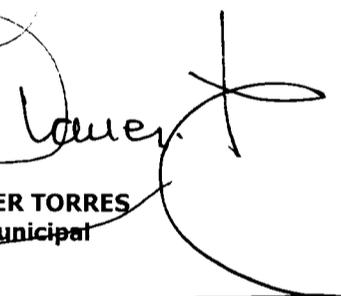
**DECRETO:**

**1º Páguese**, la ejecución de programa de trabajo extraordinario, por tareas imposterables, a los funcionarios municipales que se individualizan, según lo solicitado por el Sr. Alcalde;

FUNCIONARIO	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
<b>SERVANDO MORALES MORENO</b> C.I. N° 6.583.342-5 Conductor Alcaldía Grado 16º E.M.	06/07/2013	08:30 a 14:30 hrs.	Acompañar a Sr. Alcalde a diferentes sectores de la comuna por imprevistos producidos por mal tiempo.-
<b>BORIS ORTIZ MONSALVE</b> C.I. 11.240.178-4 Grado 19º	06/07/2013	08:30 a 14:30 hrs.	Acompañar a Sr. Alcalde a diferentes sectores de la comuna por imprevistos producidos por mal tiempo.-
<b>MARIO RIVERA SAN MARTÍN</b> C.I. 6.209.572-5 Grado 16º	06/07/2013	08:30 a 14:30 hrs.	Acompañar a Sr. Alcalde a diferentes sectores de la comuna por imprevistos producidos por mal tiempo.-

**2º Páguese** las horas extraordinarias correspondientes a los funcionarios individualizados, con cargo a las cuentas 21-01-004-005 y 21-02-004-005, "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente, según corresponda.-

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**GERARDO BAYER TORRES**  
 Secretario Municipal

  
**RODRIGO RAMIREZ PARRA**  
 Alcalde

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesados, - Carpeta Remuneraciones, - Control Interno, - Archivo Cometidos,
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
**RRP/GBT/SMH/iep**