

DECRETO EXENTO Nº 592

RETIRO, 18 de Febrero del 2013

VISTOS:

- 1.- La Ley Nº 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- Las solicitudes de permiso administrativo presentada por los interesados;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley Nº18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. Nº2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento Nº 61 de 08.01.2013, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

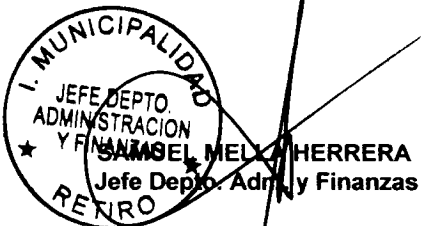
DECRETO:

1º Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, a los funcionarios municipales que se indican, en la fecha que se señala:

|                |   |                             |
|----------------|---|-----------------------------|
| NOMBRE         | : | CAROLINA PAILAHUEQUE ORTEGA |
| RUT            | : | Nº 15.697.115-4             |
| CARGO          | : | Administrativo Dideco       |
| DESDE          | : | 18/02/2013                  |
| NÚMERO DE DÍAS | : | ½ día                       |
| MOTIVO         | : | Consulta medica hijo.-      |

|                |   |                                             |
|----------------|---|---------------------------------------------|
| NOMBRE         | : | MARIO RIVERA SAN MARTIN                     |
| RUT            | : | Nº 6.209.572-5                              |
| CARGO          | : | Chofer                                      |
| DESDE          | : | 19/02/2013                                  |
| HASTA          | : | 19/02/2013                                  |
| NÚMERO DE DÍAS | : | 1 día                                       |
| MOTIVO         | : | Tramites de salud en la ciudad de Linares.- |

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía, - Interesados, - Carpeta Funcionarios, - Archivo Control Asistencia, - Control Interno,  
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
LCV/SMH/jii