



MAT.: AUTORIZA PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS A  
FUNCIONARIAS DE EDUCACION QUE SE INDICAN.

DECRETO EXENTO N° 452 /

FECHA: 05 FEB. 2013

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

2.- Lo establecido en el Código del Trabajo D.F.L. N° 1 de fecha 24-ENE-1994.

3.- Decreto Exento N° 61 de fecha 08/01/2013 en que delega atribuciones al Sr. Secretario Comunal de Planificación.

4.- Decreto Exento N° 148 del 14/01/2013 de la Ilustre Municipalidad de Retiro, en el sentido de refrendar la totalidad de Decretos Alcaldicio y/o Exentos, consignando el pie de firma del Jefe del Departamento.

DECRETO:

1.- **PAGUESE** las horas extraordinarias efectivamente realizadas por los funcionarios de Educación que se indican, en días que se señalan:

**NOMBRE** : VALERIA PACHECO GAJARDO  
**C.I. N°** : 16.462.584-2  
**CARGO** : Educadora de Párvulos, Sala Cuna "Mis Primeros Pasitos", Camelia.  
**FECHA** : 7,8,9,10,11,16,17,18,28,29,30,31 de Enero del 2013.  
**TOTAL HORAS** : 12 ½ horas.  
**MOTIVO** : Conforme Planilla adjunta.

**NOMBRE** : CECILIA MORALES YAÑEZ.  
**CARGO** : Auxiliar de Párvulos, Sala Cuna "Mis Primeros Pasitos", Camelia  
**FECHA** : 2, 3, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24,25 de enero del 2013.  
**TOTAL HORAS** : 10 horas.  
**MOTIVO** : Conforme Planilla adjunta.

**NOMBRE** : MIRIAM ASCENCIO CASTILLO.  
**CARGO** : Educadora de Párvulos, Sala Cuna "Mis Primeros Pasitos", Camelia  
**FECHA** : 14, 15, 16, 17,18 de Enero del 2013.  
**TOTAL HORAS** : 05 horas.  
**MOTIVO** : Conforme Planilla adjunta.

**NOMBRE** : CRISTINA FUENTES JORQUERA.  
**CARGO** : Asistente de párvulos, Sala Cuna "Mis Primeros Pasitos", Camelia  
**FECHA** : 2,3,4,7,8,9,10,11,14,15,16,17,18,21,22,23,24,25,28,29,30,31 de Enero del 2013  
**TOTAL HORAS** : 22 ½ horas.  
**MOTIVO** : Conforme Planilla adjunta.

2.- **PAGUESE** la cantidad que corresponda, por las horas extraordinarias efectivamente realizadas, con cargo a Gastos en Personal Subtítulo "21" Ítem "03" asignación "004" Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



DIRECTOR SECRETARIA DE PLANIFICACION MUNICIPAL  
RICARDO GARRAÑAGA GUTIERREZ.



NORBERTO VALENZUELA TRONCOSO  
JEFE DAEM



SECRETARIA MUNICIPAL  
CIBANES MONTECINO  
Secretario Municipal (S)

RLG/AIM/NVT/mhh.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Secretaria municipal
  - 2/3.- Oficinas de Personal y Finanzas D.A.E.M.
  - 4.- Interesadas.
- /