

MAT.: APRUEBA FINIQUITO.

DECRETO EXENTO N° 441

RETIRO, 05 FEB. 2013

VISTOS:



1.- Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, Resolución N° 55 de 1992 de Contraloría General de la República, las facultades que me confiere la Ley Orgánica constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

2.- Finiquito del Sr. Elizabeth Retamal Inostroza Asistente de la Educación Colegio Ajial a través de la Ley Sep.

3.- Ley N° 20.248 del 02/02/2008 y sus modificaciones posteriores del 26/10/2011.

4.- Decreto Exento N° 061 de fecha 08-01-2013 de la Municipalidad de Retiro, en el sentido de refrendar los Decretos Exentos sin toma de conocimiento y registro de Contraloría Regional por el Jefe de Secplan.

5.- Decreto Exento N° 148 de fecha 14-01-2013 de la Municipalidad de Retiro, en el cual instruye refrendar la totalidad de Decretos Alcaldicios y/o Exentos, consignando pie de firma del jefe de departamento.

CONSIDERANDO:

La aplicación del Artículo 159/N° 04 del D.L. N° 01/94 y sus modificaciones posteriores, vencimiento del plazo convenido en el Contrato de Trabajo.

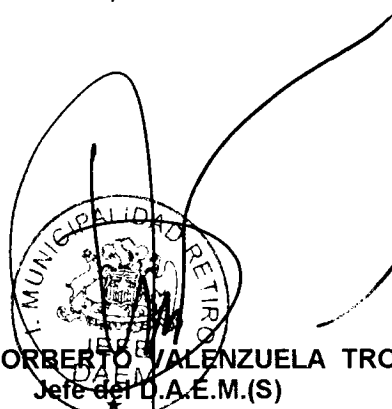
DECRETO:

1.-**APRUEBASE** Finiquito en favor de la **SRA. ELIZABETH DEL CARMEN RETAMAL INOSTROZA, C.I. N° 12.359.818-0**, Asistente de la Educación cumpliendo funciones de Monitor de Patio en colegio F-613 Ajial a través de la Ley Sep, conforme aplicación del Artículo 159°, N° 04 del D.L. N° 01/94 y sus modificaciones posteriores, vencimiento del plazo convenido en el Contrato de Trabajo.

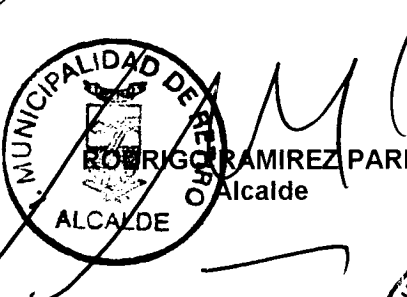
2.- **PAGUESE** a la persona individualizada en el punto anterior la suma de \$ 183.637 (Ciento ochenta y tres mil seiscientos treinta y siete pesos), por concepto de Feriado Legal y Años de Servicio.

3.- **COMUNIQUESE** a las secciones de Presupuesto y Personal del Departamento Administrativo de Educación Municipal de Retiro, para los trámites a que dé lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



NORBERTO VALENZUELA TRONCOSO
Jefe del D.A.E.M.(S)



RODRIGO RAMIREZ PARRA
Alcalde



ALICIA BANEZ MONTECINO
Secretaria Municipal (S)

RRP/AIM/NVT/mhh

DISTRIBUCION:

- 1.- Secretaría Municipal
- 2/3.- Personal y finanzas D.A.E.M
- 4.- Interesado.