REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
R E T I R O
Depto. Adm. y Finanzas

I. MUNICIPALIDAD
COMUNA DE RETIRO
05 FEB 2013
OFICINA DE PARTES

DECRETO EXENTO Nº 437

RETIRO, 04 de febrero de 2013.-

VISTOS:

1.- La Ley Nº18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

2.- La solicitud de feriado legal 2013 presentada por los interesados;

3.- Las facultades conferidas por la Ley Nº18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. Nº2-19.602.

4.- El Decreto Exento Nº 61 del 08/01/2013, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

CONSIDERANDO:

1º La anuencia de los Jefes Directos de los interesados estampada en la solicitud de feriado;

DECRETO:

1º Concédase feriado legal correspondiente al año 2013, a los Funcionarios Municipales que se individualizan, según se indica:

NOMBRE	:	**JAIME LEAL CORVALAN**
RUT	:	Nº 11.564.543-9
CARGO	:	Director de Obras
DESDE	:	11/02/2013
HASTA	:	22/02/2013
NÚMERO DE DÍAS	:	10
PENDIENTES	:	10

NOMBRE	:	**REINALDO ORELLANA MUÑOZ**
RUT	:	Nº 7.380.603-8
CARGO	:	Maestro
DESDE	:	11/02/2013
HASTA	:	22/02/2013
NÚMERO DE DÍAS	:	10
PENDIENTES	:	10

Cont. Pág. Nº 2

DECRETO EXENTO Nº 437

RETIRO, 04 de febrero de 2013.-

NOMBRE	:	**JUAN PABLO BRAVO GUTIERREZ**
RUT	:	Nº 13.207.450-K
CARGO	:	Conductor maquinaria pesada
DESDE	:	18/02/2013
HASTA	:	01/03/2013
NÚMERO DE DÍAS	:	10
PENDIENTES	:	05

NOMBRE	:	**WALTER FUENTES GARCÉS**
RUT	:	Nº 10.943.499-K
CARGO	:	Conductor maquinaria pesada
DESDE	:	11/02/2013
HASTA	:	22/02/2013
NÚMERO DE DÍAS	:	10
PENDIENTES	:	05

NOMBRE	:	**BRIGIDO SALDAÑA GONZALEZ**
RUT	:	Nº 7.857.233-7
CARGO	:	Encargado de Taller
DESDE	:	04/02/2013
HASTA	:	22/02/2013
NÚMERO DE DÍAS	:	15
PENDIENTES	:	10

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO SECRETARIO MUNICIPAL

ALICIA IBAÑEZ MONTECINO
Secretario Municipal (S)

SECRETARIA DE PLANIFICACION COMUNAL DIRECTOR SECPLA RETIRO

EDGAR RODRIGO LARRAÑAGA GUTIERREZ
SECPLA

DISTRIBUCIÓN:
- Alcaldía
- Interesados
- Carpeta Funcionarios
- Archivo Control Asistencia
- Control Interno,
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/

CLG/AIM/JII/iep