



DECRETO EXENTO N° 436

RETIRO, 04 de febrero de 2013.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- Programa de Trabajo Extraordinario;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N° 61 de 08.01.2013 de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

**DECRETO:**

1° **Autorízase**, la ejecución de programa de trabajo extraordinario a la funcionaria municipal que se individualiza, autorizado por Sr, Alcalde;

FUNCIONARIO	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
MARCELA QUIROZ CEBALLOS RUN. N° 13.207.009-1 Encargada de Patentes Municipales e Inspección Grado 17° E.M.	04/02/2013	17:34 a 23:00 hrs.	Inspección stan Feria de Artesanos Retiro 2013.-
	06/02/2013	17:34 a 23:00 hrs.	Inspección stan Feria de Artesanos Retiro 2013.-

2° **Páguese** las horas extraordinarias correspondientes a la funcionaria individualizada, con cargo a la cuenta 21, 01, 004, 005-000, "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



SECESAR RODRIGO LARRAÑAGA GUTIERREZ  
 SECPLA

Alicia Ibañez Montecino  
 Secretario Municipal (s)

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía
- Interesada
- Carpeta Remuneraciones
- Control Interno
- Archivo Cometidos
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
**CLG/AIM/JII/iep**