

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
RETIRO

Secretaría Comunal de Planificación/

I. MUNICIPALIDAD RETIRO  
OFICINA DE PARTES  
**URGENTE**

I. MUNICIPALIDAD  
COMUNA DE RETIRO  
3-1 ENE 2013  
OFICINA DE PARTES

RETIRO, 31 ENE. 2013

**DECRETO EXENTO N° 405**  
**VISTOS:**

- 1.- El Decreto Alcaldicio N° 3.522 de fecha 13 de Diciembre del año 2012, que aprueba el Presupuesto Municipal año 2013.-
- 2.- La ejecución de la actividad "SEMANA RETIRANA 2013", a realizarse desde el día 04 de Febrero al 09 de Febrero del 2013, en espacio público frente a Gimnasio Municipal, a partir de las 20:00 horas.
- 3.- La necesidad de contar con una feria artesanal para la realización del evento "SEMANA RETIRANA 2013"
- 4.- Las facultades que me Confiere la Ley N° 18.695 de 1998, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

- 1° **DISPONGASE**, La ejecución de la actividad "SEMANA RETIRANA 2013", a realizarse desde el día 04 de Febrero al 09 de Febrero del 2013, en espacio público frente a Gimnasio Municipal, a partir de las 20:00 horas.
- 2° **APRUEBESE**, las bases generales para la ejecución de "FERIA ARTESANOS Y PEQUEÑOS EMPRENDEDORES COMUNA DE RETIRO 2013"
- 2° **AUTORIZASE**, el monto de \$24.205.533.- (Veinticuatro millones doscientos cinco mil quinientos treinta y tres pesos), para la realización del evento
- 3° **IMPÚTESE**, el gasto que represente el presente Decreto a la cuenta 215-22-08-011 "SERVICIOS DE PRODUCCION Y DESARROLLO DE EVENTOS", (área de gestión 3 (Actividades Municipales) del presupuesto municipal vigente para el año 2013.

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVASE.-**

  
JEFES DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS(S)  
**JIMENA IBÁÑEZ IBÁÑEZ**  
JEFE DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS(S)

  
DIRECTOR SECPLA RETIRO  
**RODRIGO LARRAÑAGA GUTIERREZ**  
DIRECTOR SECPLAN

  
ALCALDE DE RETIRO  
**RAFAEL RAMÍREZ PARRA**  
ALCALDE DE RETIRO

  
SECRETARIO MUNICIPAL  
**GERARDO BAYER TORRES**  
SECRETARIO MUNICIPAL

RRP/GBT/SMH/RLG/mlp.

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.- Archivo Oficina de Partes (1)
- 2.- Dirección de Administración y Finanzas (2)
- 5.- Departamento de Adquisiciones (1)
- 6.- Dirección de Desarrollo Comunitario (1)
- 7.- Control Interno (1)
- 8.- Archivo Secplan (1)