



**DECRETO EXENTO N° 234**

**RETIRO**, 21 de enero de 2013.-

**VISTOS:**

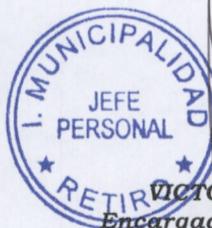
- 1.- El Artículo 87° de la Ley N°18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales;
- 2.- El Dictamen N°034068 del 09.06.2000 de Contraloría General de la República;
- 3.- La solicitud de fecha 21 de enero de 2012 presentada por la interesada;
- 4.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D. F. L. N°2-19.602;
- 5.- El Decreto Exento N°61 de 08.01.2013 de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

**DECRETO:**

**1° Autorízase**, a contar del 21 de enero de 2013, el horario para alimentar a su hija menor de dos años, a la funcionaria municipal **SRA. CAROLINA PAILAHUEQUE ORTEGA**, Rut N° 15.697115-4, Administrativo, Grado 18° E.M., beneficio otorgado por el artículo 87° de la Ley N°18.883, que dice relación con protección a la maternidad, de acuerdo a las disposiciones del Título II del Libro II, artículos 203° y 206° del Código del Trabajo, según se indica:

JORNADA	HORARIO BENEFICIO PROTECCIÓN A LA MATERNIDAD	
Mañana	08:30 a 09:00 Hrs.	
Tarde	17:03 a 17:33 Hrs.	

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**VICTORIA NEIRA LÓPEZ**  
Encargada Recursos Humanos



**CESAR LARRAÑAGA GUTIÉRREZ**  
SECPLA.



**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía
- Interesada
- Carpeta Funcionaria
- Archivo Control Asistencia
- Control Interno
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas./  
CLG/GBT/VNL/iep